



move^{up}

2017-1-TR01-KA204-046225

“Boosting the Social Skills of Adults for
Better Employability and Success at Work”

IO1- Need Analysis Report

İçindekiler

Proje ve Ortaklar	2
Giriş.....	Error! Bookmark not defined.
Bölüm 1 Yetişkin Eğitiminde İyi Uygulama Örnekleri ve Mevcut Durum	5
1- Sosyal Becerilerde Yetişkin Eğitiminde Mevcut Durum	Error! Bookmark not defined.
2- İyi Uygulamalar	Error! Bookmark not defined.
Bölüm 2 Türkiye'deki En Yaygın Mavi Yakalı Meslekler	17
1- Mavi ve Pembe Yakalı Mesleklerin Tanımları.....	Error! Bookmark not defined.
2- Seçilmiş Mesleklerin Listesi ve Tanımları	Error! Bookmark not defined.
Bölüm 3 Seçilmiş Mavi Yakalı Meslekler için Sosyal Beceriler.....	28
1- Masa Araştırmalarının Sonuçları	Error! Bookmark not defined.
2- Odak Toplantısının Sonuçları	Error! Bookmark not defined.
3- Anket sonuçları.....	Error! Bookmark not defined.
4- Seçilmiş Meslekler için En Yaygın Sosyal Beceriler	Error! Bookmark not defined.
5- Seçilmiş Becerilerin Tanımları.....	Error! Bookmark not defined.
Sonuç	Error! Bookmark not defined.
Kaynakça.....	Error! Bookmark not defined.
Ekler.....	Error! Bookmark not defined.

Proje ve Ortaklar

“2017-1-TR01-KA204-046225 – Move Up - Daha İyi İstihdam ve İş Başarısı için Yetişkinlerin Sosyal Becerilerinin Güçlendirilmesi” projesi, mavi ya da pembe yakalı mesleklere sahip yetişkinlerin sosyal becerilerinin gelişimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Proje Türk Ulusal Ajansı tarafından finanse edilmektedir. Projede 5 ülkeden 1 koordinatör ve 5 ortak var.



İstanbul Valiliği

İstanbul Valiliği, Türkiye’den, yaklaşık 300 memurun bulunduğu ve çeşitli alanlarda hizmet veren şehirdeki en yüksek idari otoritedir. İstanbul Valiliği, 39 Kaymakamlık ve 24 İl Müdürlüğünden sorumludur. AB mali kaynaklarının verimli kullanımı ile ilgili olarak valiliklerin AB'ye katılım sürecine, valiliklerin illerde etkin bir liderlikle aktif katılımını teşvik etmektedir. İstanbul Valiliği, bu projedeki başvuru sahibi kuruluştur.



IED

Institute of Entrepreneurship Development (Girişimcilik Geliştirme Enstitüsü (GGE)), yenilikçiliğin teşvik edilmesine ve girişimcilik ruhunun geliştirilmesine bağlı bir Yunan Örgütüdür. Girişimciliği toplumların gelişimi ve uyumu için önemli bir faktör olarak kabul ederek, araştırma geliştirir ve sağlıklı girişimciliğin büyümesini kolaylaştıracak ve istihdamı teşvik edecek yenilikçi çözümler sunacak konumdadır. Faaliyetleri, işletmelerin ve özellikle KOBİ'lerin geleneksel olarak Avrupa

ekonomilerinin omurgasını oluşturduğu ve bu nedenle de işsizliği azaltma ve daha geniş bir sosyal refahı sağlama girişi için önemli bir faktör teşkil ettiği önermesine dayanmaktadır. GGE bu projedeki ortaklardan biridir.



BEST

BEST Institute of Continuous Vocational Qualification Training and Personnel Training(Sürekli Mesleki Yeterlilik Eğitimi ve Personel Eğitimi Enstitüsü) Ltd, Avusturyadan, -kısaca, BEST- 25 yılı aşkın bir süredir müşterilerine "Eğitim ve Sürekli Eğitim" ve "Eğitim & Koçluk" konularında özel bir önem vererek, müşteriyle ilgili konularda etkin destek sağlayan özel bir kurumdur. Çok sayıda proje ve hem ulusal hem de uluslararası ortaklıklar çerçevesinde olduğu kadar, sürekli bir ileri gelişim süreci

boyunca, BEST, kariyer gelişimi kapsamının ötesine geçen İK konularını ele almada yavaş yavaş yer almaya başlamıştır. BEST bu projedeki ortaklardan biridir.



BTF

Bridging to the Future (Geleceğe Köprüleme), Birleşik Krallık'tan , Örgütsel ve bireysel üretkenlik, iş yaratma, ekonomik bağımsızlık ve ekonomik sürdürülebilirlik

konusundaki mevcut yaklaşımlara meydan okuyan ve reform yapan yenilikçi bir şirkettir. Geleceğe Dönüş (BTF), iş yaratma, eğitim ve üretkenliği desteklemek için bir dizi yenilikçi ve başarılı ürün ve yöntem tasarlama, test etme ve piyasaya sunma konusunda inanılmaz bir geçmişe sahiptir. Kalbinde, şirket yeni işletmeler, aktif inkübasyon, uluslararası ölçek üzerinde çalışan pratik liderlik programları aracılığıyla iş yaratmaya inanmaktadır. BTF bu projedeki ortaklardan biridir.



ISQ

ISQ, Portekiz'den, özel, 1965 yılında kurulmuş kar amacı gütmeyen ve bağımsız teknolojik kurum, şu anda dünya çapında 40'tan fazla ülkede faaliyet gösteriyor (AB, Doğu Avrupa, Afrika, Amerika ve Asya), teknik inceleme, mühendislik projeleri için teknik destek, danışmanlık hizmetleri ve eğitim faaliyetleri, çapraz araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve 16 akredite laboratuvar tarafından desteklenen deneyimini sunar (örneğin: kimyasal, biyo ve agro testleri, tahribatsız muayene, Havacılık ve uzay, vb.). Bu amaçla, ISQ araştırma ve geliştirme (R+I), Kamu ve özel sektörden sürekli ürün ve süreç inovasyonu hedefleyen ulusal ve uluslararası ortaklarla projelerin desteklenmesi faaliyetlerini yürütür. ISQ'nun eğitim faaliyeti ile ilgili olarak; eğitim döngüsünün tüm alanlarında (ihtiyaç analizi, tasarım, uygulama, değerlendirme) şu anda Yaşam Boyu Öğrenme'de en büyük ikinci oyuncu olarak tanınmış, ulusal standartların oluşturulmasında uzmanlık dahil olmak üzere (mesleki profiller) MEÖ için ulusal kalite referansları, e-öğrenme / b-öğrenme uzmanlığı, iş temelli öğrenme ve çıraklık, ECVET ile teknolojik eğitim, sosyal içerme uzmanlığı eğitimi, istihdam için profesyonel pazarlama ve sosyal pazarlama (dezavantajlı insanlar ve NEETS dahil) sertifikasyonu ve bilgi ve yeterliliklerin tanınması gibi deneyimlere sahiptir. ISQ bu projedeki ortaklardan biridir.



**İstanbul
İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

ILMEM

İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Türkiye'den, Milli Eğitim Bakanlığı'nın yerel sorumluluklarını yerine getirir. Valilik bünyesinde yerel bazda bir yürütme mekanizması olarak çalışır. İstanbul'daki tüm eğitim ve gençlik etkinliklerinden, tüm eğitim biçimlerini kapsayan yönetimden sorumludur; örgün eğitim (okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim, lise - teknik / meslek okulları) yaygın eğitim, yetişkin eğitimi, çıraklık eğitimi, şehir içi hizmet içi eğitim. Müdürlük 1 Direktör, 35 Müdür Yardımcısı, 1029 personel, 5.382 örgün okul, 2.681.800 öğrenci ve 123.494 öğretmenden oluşmaktadır. Kuruluşumuz ayrıca İstanbul'un 39 ilçesinde 39 ilçe milli eğitim müdürlüğünü de bünyesinde barındırıyor. Bu müdürlükler, Milli Eğitim Bakanlığı'nın kendi ihtiyaçları doğrultusunda vermiş olduğu görev ve hizmetleri yerine getirmekte ve yerel olarak İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğüne karşı sorumludur. İL MEM bu projedeki ortaklardan biridir.

Giriş

Bu rapor, Erasmus+ Programı kapsamında Türkiye Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen Move Up projesi çerçevesinde geliştirilmiştir. Bu proje “Move Up - Daha İyi İstihdam ve İş Başarısı için Yetişkinlerin Sosyal Becerilerinin Güçlendirilmesi” mavi ya da pembe yakalı mesleklere sahip yetişkinlerin sosyal becerilerinin gelişimine katkıda bulunmayı amaçlıyor.

Bu Nihai Raporun amacı, ortak ülkelerde en yaygın 120 mavi / pembe yakalı mesleği ve bu meslekler için ihtiyaç duyulan sosyal becerileri sunmaktır. Ortak ülkelerdeki en yaygın mavi / pembe yakalı meslekleri analiz edebilmek için masa başı araştırması ve uzmanlarla görüşmeler yapılmıştır. Bu mesleklerin tanımları ve işçilerin bu mesleklerden gelen görevleri hakkında ortak bir anlayışa sahip olmak için mavi / pembe yakalı terim kullanılmıştır.

Meslekler analiz edildikten sonra, ortaklar bu mesleklere sahip yetişkinlerin sosyal beceri ihtiyaçlarını bulmak için masa başı araştırması yaptılar. Bu mesleklerden elde edilen sonuçlardan yararlanarak, anketler Geleceğe Köprüleme tarafından hazırlanır ve tüm ortaklar bu anketleri bu mesleklerden 243 işçiye çevrimiçi olarak veya gazetelerden iletilmiştir. İşçilerin sosyal beceri gereksinimlerini ve bu beceri-meslek karşılaşması hakkındaki görüşlerini, profesyonel yaşamlarında sıklıkla kullandıkları sosyal becerileri, ne tür eğitimleri olduğunu ve ne tür bir eğitimden keyif alacaklarını belirlemeleri istenmiştir. Ortak ülkelerde yetişkin eğitim merkezlerinden kariyer uzmanları, eğitmenler ve idari personel ile odak grup toplantısı gerçekleştirilmiştir. Mevcut eğitim programlarındaki sosyal becerileri, her meslek için gerekli sosyal becerileri tanımlamaları istenmiştir. Bu etkinliğin son adımı, her bir mesleğin yetişkinlerin sosyal beceri ihtiyaçlarını anlamak için masa başı araştırması, anketler ve odak toplantılarının sonuçlarını birleştirmektir.

Projenin diğer bir faaliyeti, mavi yakalı çalışanların sosyal becerilerini geliştirmeyi amaçlayan iyi uygulamaları bulmaktır. Ülke başına 2 iyi uygulama dikkate alınmıştır. Bu çıktının amacı, mavi / pembe yakalı meslekler için sosyal beceri eğitimi ile ilgili benzer çalışmaları bulmaktır. Ayrıca, yetişkin eğitimi alanında mevcut durumun sosyal becerilere yönelik gözden geçirilmesi, ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla yapılmıştır.

Bu entelektüel çıktının hazırlanması için çeşitli faaliyetler aracılığıyla, odak toplantıları ile 43 kişiye ulaşılmış ve 243 anket yapılmıştır. Bu aktivitenin derlenmesinden sonra, en yaygın mavi / pembe yakalı meslekler ve bu meslekler için gerekli olan sosyal beceriler tespit edilmiş ve bu becerilerin ve mesleklerin tanımı tanımlanmıştır.

Bu verilerin sonuçları analiz edilmiştir. Analiz, bu projenin üçüncü entelektüel çıktısının temelini oluşturacaktır. Sonuçlar bir referans sağlayarak serbestçe kullanılabilir.

Bölüm 1 - Yetişkin Eğitiminde İyi Uygulama Örnekleri

1- Ortak Ülkelerde Sosyal Becerilere Yetişkin Eğitiminde Mevcut Durum

Ortaklar, yetişkin eğitim alanındaki mevcut durumun ihtiyaçlarını tanımlamak için sosyal becerilere ilişkin mevcut durumlarını gözden geçirmek amacıyla kendi ülkelerinde masa araştırmacıları oluşturmuştur. Yetişkin terimi 18 yaşından sonra belirtmekle birlikte, eğitim merkezlerindeki eğitimler bazı ortak ülkelerde daha erken yaşlardan başlayabilir. Yetişkinlere yönelik eğitimlerin ana sağlayıcıları, eğitim bakanlığı veya mesleki eğitim ve öğretim kurumları gibi hükümet kuruluşlarıdır. Ancak bu alanda bazı ülkelerde üniversiteler ve STK'lar aktiftir. Bu eğitim sağlayıcıları, eğitim programlarının geliştirilmesinden de sorumludur. Alanlardan uzmanlar, bu kurumlardan gelen özel eğitimci ve MEÖ öğretmenleri ve hayat boyu öğrenme programı kurumları, ortak ülkelerde yetişkin eğitimi kursları için eğitim içeriğini hazırlar. Bu merkezlerdeki eğitimlerin çoğu yüz yüze ve hedef gruba ve eğitimin içeriğine bağlı olarak 25 ila 675 saat sürmektedir. Birleşik Krallık dışında yetişkin eğitimi devlet tarafından ücretsizdir ve finanse edilmektedir.

Yetişkin eğitimi eğitimcilerinin temel seçim kriterleri bu merkezlerdeki öğretmen ve eğitimci lisans derecesi, lise mezunu veya meslek lisesi diplomasına sahip olmaları, usta öğretmeni sertifikasına sahip olmaları, oryantasyon eğitimi almaları ve belgelendirmeleri, yetkinlikleri ve alanında yeterli tecrübeye sahip olmaları gerekmektedir. Yetişkin eğitimi eğitimci eğitimi üniversiteler, meslek yüksekokulları ve meslek okulları tarafından sağlanmaktadır. Bunlara ek olarak, kurum içi eğitimler ve hizmet içi eğitimler şeklinde eğitimler verilmektedir. Kurs veya modüllerin sonunda, katılımcılar sertifika almak için kağıt üzerinde bir sınava girerler. Bazı meslekler için sertifikalar iş yerinde muayene sonrasında sunulur.

Ortak ülkelerde sosyal beceri eğitimi var olmakla birlikte, henüz iyi gelişmemiş ve sadece sınırlı becerileri kapsamaktadır. Sosyal beceri eğitimci çoğunlukla üniversitelerden mezunlardır. Bu eğitimler çoğunlukla işsizlere, göçmenlere ya da becerilerini geliştirmek isteyen kişilere sunulmaktadır. Projedeki hemen hemen her meslek için mesleki eğitimler olmasına rağmen, sosyal beceri eğitimleri çok sınırlıdır ve mesleklere özgü değildir. Sosyal beceri eğitiminde diğer bir sorun da eğitimcilerin kendi alanlarında yüksek lisans derecesine sahip olmaları, sadece belirli bir sertifika programına katılmaları ve pedagoji sertifikalarına sahip olmalarının bir sosyal beceri eğitimci olmak için yeterli olmasıdır.

1- İyi Uygulamalar

Bu bölümün ana amacı, ortak ülkelerden iyi uygulamalarla yetişkinlere sosyal beceri eğitimi ile ilgili proje veya etkinliklere aşina olmaktır. Her ortak kendi ülkelerinde iki iyi uygulamayı öğrenmek için bir araştırma yaptı. Bu iyi uygulamalarda hedef grup, genellikle işsiz insanlar, belirli şirketlerden çalışanlar, becerilerini geliştirmek isteyen girişimciler ve sosyal dışlanmadan muzdarip kişilerdir. Bu eğitimlerin çoğu iletişim becerilerine dayanmaktadır.

İyi Uygulamalar 1 – Türkiye

İyi Uygulamaların adı	İSMEK'in Halka Açık Ekmek Büfe Çalışanlarına Eğitimi
Uygulama Yılı ve Yeri	2018, İstanbul, Türkiye
En iyi uygulamayı geliştiren kurumun kısa tanımı	İSMEK, yaşam boyu öğrenmeyi teşvik eden, yurttaşların mesleki ve sanatsal bilgilerini artırarak mesleki ve sanatsal becerilerini kazanmalarına yardımcı olmak, Türkiye'nin endüstriyel gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla İstanbulluların eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, endüstrilerde ihtiyaç duyulan nitelikli işgücünü yetiştirmek, bireylerin nitelikli bir üretici ve bilinçli tüketicilere sahip olmalarını sağlamak için, İstanbulluların kültürel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmaları, kentleşmiş bir metropol kentinde yaşamak için onları donatmak için kurulmuştur. 1996 yılından beri İstanbul'da yetişkin öğrencilere sanatsal ve mesleki eğitim vermektedir.
Hedef kitle	İstanbul'da Halka Açık Ekmek Büfe Çalışanları
Hedeflenen sosyal beceriler	İletişim Becerileri
İlgili profesyonel sektörler	İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İSMEK İstanbul Halk Ekmek J.S.C
En iyi uygulamanın tanımı (İçerik, profesyonel sektör, uygulama amaçları, etkinlikler, çıktılar...)	<p>Bu eğitim ile çalışanların kamuya açık ekmek büfelerinde satışlarının artırılması ve müşteri ilişkilerinde ortaya çıkabilecek şikâyetlerin en aza indirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>Projenin amacı:</p> <ul style="list-style-type: none">-Müşterilerin beklentilerini anlamak-Müşterilerle olumlu iletişim kurma- Müşterilere karşı olumlu ve olumsuz davranışlar ve ifadeler- Satış personelinin sahip olması gereken özellikler- Etkili iletişimin önünde engeller <p>Bu proje, kamuya açık ekmek büfelerinde çalışanların iletişim becerilerini geliştirmiş, çalışma hayatında ortaya çıkan iletişim temelli problemleri azaltmıştır. Bu eğitim, istihdam edilebilirlik becerilerini arttırdı..</p>
Web sitesi veya diğer kaynaklar	http://www.ismek.ist/tr/haber_detay.aspx?RegID=6873

İyi Uygulamalar 2 – Turkey

İyi Uygulamaların Adı	Çalışanların İstihdam Edilebilirliği ve Kişisel Becerileri Geliştirme
Uygulamanın yılı & yeri	2008 den beri, Türkiye
En iyi uygulamayı geliştiren kurumun kısa tanımı	Yaşam Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı'nın bir alt birimidir. Türkiye'nin 81 ilinde yaygın eğitimden sorumludur ve farklı hedef gruplara çeşitli eğitimler vermektedir.
Hedef kitle	Uzun süreli işsizler; Düşük niteliklere sahip öğrenciler Yetişkin öğrenciler
Hedeflenen sosyal beceriler	İletişim, diksiyon, organizasyon yönetimi, öğrenmeyi öğrenme gibi işverebilirlik becerileri.
İlgili profesyonel sektörler	Hepsi
En iyi uygulamanın tanımı (Bağlam, ekonomik sektör, uygulama amaçları, etkinlikler, çıktılar...)	<p>Farklı sektörlerde çalışacak çalışanlar mesleki eğitim için eğitilmektedir. Ayrıca, iş hayatlarında istikrarlı ve uzun vadeli istihdam edilebilirlik için yumuşak beceriler için eğitilmiştir. Böylece, çalışanlar mesleğin gerektirdiği becerileri ve bu mesleği sürdürmek için gerekli becerileri kazanırlar. Bu eğitimlerin amaçları şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sosyal hayatta iletişim ve sürdürme - Türkçe'yi doğru şekilde konuşmak - Mesleği ile ilgili gelişmeleri takip edip sürekli gelişir. -Kariyer geliştirme becerileri kazanmak -Organizasyon yönetimi -Temel araştırma becerileri
Websitesi veya diğer kaynaklar	<p>http://hbogm.meb.gov.tr/modulerprogramlar/programlar/yiyecek_icecek_hizmetleri/asci.pdf</p> <p>http://hbogm.meb.gov.tr/modulerprogramlar/programlar/Pazarlama_Perakende/kasiyer.pdf</p> <p>http://hbogm.meb.gov.tr/modulerprogramlar/programlar/konaklama/OnBuroElemani.pdf</p>

İyi Uygulamalar3 – Yunanistan

İyi Uygulamanın adı	Amerikan Tartışması
Uygulamanın yılı & yeri	2015, Yunanistan
En iyi uygulamayı geliştiren kurumun kısa tanımı	23 Temmuz 2002 tarihinde, "americasdebate.com" alan adı tescillendi, hosting sağlandı ve sitenin inşaatı başladı. Site dokuz gün sonra halka açıldı. Altı aylık noktada, Amerika'nın Tartışması ilerlemeye devam etti. Yaklaşık 300 üyeye 1000'in üzerinde benzersiz konuda 13.000'den fazla gönderiyle Amerika'nın Tartışması başlıyor gibi görünüyor.
Hedef kitle	Gençler/Yetişkinler
Hedeflenen sosyal beceriler	İletişim/ Konuşma
İlgili profesyonel sektörler	Bu iyi uygulama neredeyse tüm meslekler için yararlı ve uygundur.
En iyi uygulamanın tanımı (İçerik, profesyonel sektör, uygulama amaçları, etkinlikler, çıktıları...)	<p>Hedefleri: Bu alıştırmanın katılımcıları, iletişim becerilerini “Amerikan tartışması” olarak adlandırılan canlı bir rol-oyun tartışmasıyla uygulayabilir ve gösterebilirler. Öğrenciler farklı bakış açılarını anlamada ve fikirlerini ikna etmek ya da savunmak için argümanlar kullanarak daha yetenekli hale gelecektir. Retorik performanslarını uygulama ve rol oynama yoluyla geliştireceklerdir (özellikle aktif dinleme, hazırlama, tartışma yapma ve artı / eksilerini bulma).</p> <p>Pratiğin kısa tanımı: Bu, iletişim becerilerini pratik ve heyecan verici bir şekilde bir kerede pratik etmek ve göstermek için çok iyi bir araçtır. İki grup insanda, katılımcılar bir konuyla ilgili artıları ve eksileri düşünür ve daha sonra bunları canlı bir tartışmada tartışırlar. Her katılımcı bu alıştırmada en az bir profesyonel veya yardımcı bulunmalıdır.</p> <p>Bu alıştırmanın nasıl geliştirileceği;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kolaylaştırıcı, gruba yöntemi tanıtır ve bir konu önerir. Alternatif olarak, grup kendi konularını seçebilir. Konu, grubun iki çelişkili ve oldukça kutuplaşmış fikir almasına izin vermelidir.2. Grup iki eşit büyük küçük gruba ayrılmalıdır. Katılımcılar görüşlerini paylaşamayacakları bir gruba katılmaya teşvik edilmelidir. Bir küçük grup, diğeri ise bir şeye karşı olacak.3. Gruplar bir süreliğine ayrı ayrı çalışırlar ve karşı / karşı argümanlar toplarlar. Daha sonra tartışma için bu argümanlara ihtiyaç duyacaklar. Denetleme kartları veya kağıtlı tahtalar hakkında notlar almalıdırlar. Grupların argümanlarını daha sonra tartışmaya sözel olarak ifade etmeden önce göstermemeleri önemlidir.4. Kolaylaştırıcı, iki grubun birbirine zıt sıralar halinde kurulmasını sağlar. Küçük gruplar hazır olduğunda, tartışmacıları (sanal) kitleye sunar. Daha sonra kolaylaştırıcı, bir grup yeni bir argüman ortaya çıkarmadan önce, diğer grubun argümanının kendi sözcükleriyle tekrarlanması gerektiğini (aktif dinleme becerilerini kontrol etmek için) kuralı tanıtır.5. Bir grup başlar ve dönüşümlü olarak birbirlerinin görüşlerini konuşur ve yanıtlar. Amaç, rızaya ulaşmak veya diğer grubu ikna etmek değildir. Amaç, retorik becerilerini pratik yapmak, akılcıca dinlemek ve tartışmaktır.6. Yaklaşık 20-30 dakika sonra kolaylaştırıcı tartışmayı durdurur. Her bir

	<p>partiyi nihai bir ifade vermeye davet edebilir.</p> <p>7. Tartışma bittiğinde, kolaylaştırıcı merkezi argümanların bir özetini yapmalı ve tartışmanın gelişimi hakkında geri bildirim vermelidir.</p> <p>Birlikte grup, egzersize yansır. Ne kadar zor veya kolay olduğunu tartışabilirler; ne sevdiklerini ya da sevmediklerini; önemli argümanlar nelerdi; olağandışı / olağanüstü vb.</p> <p>Metodoloji / Yaklaşım Adımları (e-öğrenme, atölye çalışması, takım toplantısı vb.): Atölye, Takım toplantısı</p> <p>Çıktıları: Katılımcılara Etkisi (aşağıdaki alanlarda istihdam edilebilirlik becerileri açısından uygulamanın değerlendirilmesi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • İletişim • ICT Becerileri <ul style="list-style-type: none"> - Dikkatli dinlemek ve söylenenleri tekrarlamak mümkün (aktif dinleme) - Bir tartışmayı zayıflatmak için bilgi araştırma yapabilir - argümanlarını ikna edici bir dil kullanarak sunabilme - aktif dinlemeyi uygular ve argümanlarını kendi lehine kullanır - karşı argümanların ne olacağını ve cevapları aradığını önceden yargılar - argümantasyon zinciri kurar - Görsel yardımcılarla argümanlarını destekler (grafikler, resimler, istatistikler) - Uygun sözel ve sözel olmayan sinyalleri göndererek argümanlarını destekler
Websitesi veya diğer kaynaklar	http://www.actdu.org.au/archives/actein_site/basicskills.html http://www.americasdebate.com/ http://debate-central.ncpa.org/
Notlar	Uygulama süresi yaklaşık 1 - 1 ½ saattir.

İyi Uygulama 4 – Yunanistan

İyi Uygulamanın Adı	Resepsiyonda
Uygulamanın yılı & yeri	Yunanistan, 2015
En iyi uygulamayı geliştiren kurumun kısa tanımı	WikiHow. Jack Herrick, bugün siteye rehberlik eden aynı eğitim misyonu tarafından körüklenen 2005 yılında wikiHow'u kurdu. Şirketin bu misyonu uzun vadede gerçekleştirmesini sağlamak için, Jack girişim sermayesi fonlarını ve şirketi halka açık şirketlere satma fırsatlarını reddetti. wikiHow bir karma organizasyon, sosyal olarak olumlu bir misyon elde etmeye odaklanmış bir kar amacı gütmeyen şirkettir. wikiHow, Palo Alto, California'da bulunan ve ayrıca birkaç uzak ofisi idare etmektedir.
Hedef kitlesi	Gençler/Yetişkinler
Hedeflenen sosyal beceriler	İletişim/ Konuşma
İlgili profesyonel	Resepsiyonist. Bu iyi uygulama, müşterilerle doğrudan ilgilenmek zorunda olan birçok meslek için yararlı olabilir.

sektörler	
En iyi uygulamanın tanımı (Bağlam, ekonomik sektör, uygulama amaçları, etkinlikler, çıktıları...)	<p>Hedefler: Bu aracın amacı, çeşitli müşterilerle ilgilenme durumunda danışılmasıdır. Her ne kadar bir rol oyunu biçiminde olsa da, müşterinin tutum ve ihtiyaçlarına bağlı olarak, kendi iletişim becerilerini "kolay" ve "zor" müşterilerle doğrulamak için farklı iletişim stratejileri kullanabilecektir. Farklı durumlarda kendi cevaplarını, duygularını, düşüncelerini ve duygularını araştırır.</p> <p>Etkinlik Açıklaması: Bu rol yapma oyunu bir grup veya bireysel aktivite olarak yapılabilir. Bir grup faaliyeti olarak, katılımcılar çiftlere bölünecek ve hangisinin ortak A ve partner B olacağına karar verecekler. Ortaklar A bir otelde resepsiyonist rolünü üstlenecek. Davranışlarına bakılmaksızın, gün boyunca onları ziyaret eden her müşteriye hizmet verme görevi olacaktır. Ortaklar B, talimatları bir zarf içerisinde alır. Görevleri farklı müşterilerin farklı davranışlarda rol alması olacak. Partnerlerin rolleri B:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bir erkeğin otelin koşulları ve fiyatları ile ilgilendiği telefon konuşması. 3 günlüğüne çift kişilik oda kiralamak istiyor 2. Oteldeki spa alanını kullanmak isteyen ve sunulan hizmetler hakkında daha fazla bilgi isteyen yaşlı bir adam. Adamın bir işitme sorunu var, bu yüzden resepsiyonist açık bir şekilde, yavaşça ve oteldeki spa hizmetlerini açıklamak için birkaç kelime ile konuşmalıdır. 3. Odada olan hasarlar hakkında şikayet etmek için resepsiyona gelen genç bir bayan - tıkalı bir atık su borusu, su soğuk, rahatsız yatak. Bayan öfkeli konuşuyor, ses yarıda kesiliyor ve resepsiyonistin açıklamalarını duymuyor. Resepsiyonist mutsuz müşteriyi "sakinleştirmek" için bir yol bulmaya ihtiyaç duyacaktır. 4. Şehrin etrafında dolaşmak isteyen bir turist. Resepsiyonistden kasten, şehrin en ünlü simge yapılarına ve her birinin özelliklerine sahip bir sayfa yazmasını ister. Resepsiyonist nazik isteği reddedemez ve turist yardımcı olmak için zaman ayırır. 5. Resepsiyonistin dilini anlamayan ve çok az İngilizce konuşan bir turist. Resepsiyonist onunla bir görüşme yapmak ve bugün için oda bulunmadığını, sadece yarından sonra gelmesi gerektiğini ve ona fiyatlar ve diğer otel hizmetleri hakkında bilgi vermek zorunda olduğunu söylemelidir. 6. Müşteriden resepsiyon görevlisinin işiyle ilgili şikayetleri alan otel müdürü. Yöneticinin davranışı çok saldırgan değil ama yine de yapıcı bir diyaloga sahip olmak istese de sesini yükseltiyor. Eğer resepsiyonist diğerinin argümanlarını duyarsa, kendi argümanlarını saldırmadan formüle ederse ve diyalog boyunca iyi tonu korursa, yönetici bir diyaloga cevap verecektir. <p>6 rol geçtikten sonra ortaklar yerlerini değiştirirler. En iyisi, eğer ortaklar B, başka bir ortak A'ya giderse ve bu, RPG'lere herhangi bir benzerlikten kaçınacak olsaydı olurdu.</p> <p>Uygulama, tüm katılımcıların deneyimlerini resepsiyonist ve müşteriler olarak paylaştığı bir grup tartışmasıyla sona ermektedir.</p> <p>Eğer bu aracın uygulaması bireysel ise, danışman bu rollere girer ve danışmanlığın davranışını ve işleyişini gözlemlemek için doğrudan bir fırsata sahip olur.</p> <p>Katılımcılara etkisi: (Uygulamanın aşağıdaki alanlarda istihdam edilebilirlik becerileri açısından değerlendirilmesi)</p> <p>Farklı müşteri tipleriyle iletişimin özelliklerini bilir</p> <ul style="list-style-type: none"> - Farklı iletişim stratejilerini bilir - Kendini açık ve net bir şekilde ifade edebilme becerisi; Farklı durumlarda farklı insanlarla yapıcı diyalogla sonuçlanıyor - Farklı iletişim stratejilerini kullanma becerisi

	<ul style="list-style-type: none"> - Kişinin argümanlarını formüle etme, yapıcı ve eleştirel diyaloga girme becerisi. - Farklı durumlarda iletişimin rolü ve olanakları hakkında farkındalık
Website	http://www.wikihow.com/Develop-Good-Communication-Skills
Notlar	Uygulama süresi yaklaşık 2 saattir

İyi Uygulamalar 5 – Birleşik Krallık

İyi Uygulamanın Adı	Kairos Avrupa: Kahve Bağlantısı - Sosyal Beceriler ve Girişimciliğin İyileştirilmesi
Uygulamanın Yılı & Yeri	Program 2012 yılında başladı 20 Brixton Road, Londra SW9 6BU
En iyi uygulamayı geliştiren kurumun kısa tanımı	Kairos Avrupa, Avrupa ülkeleri arasındaki kültürlerarası bağlantıları geliştiren programların geliştirilmesini teşvik etmek için çalışan bir şirkettir.
Hedef kitlesi	Aday girişimciler, iddialı profesyoneller, sosyal güven eksikliği olan profesyoneller
Hedeflenen sosyal beceriler	Profesyonel görgü geliştirmek, kişisel olmak, riskleri yönetmek, ağ oluşturmak, verileri anlamak ve özetlemek, girişimcilik becerilerini geliştirmek.
İlgili Profesyonel sektörler	Esas olarak İşletme, Yönetim ve Danışmanlık sektörü, diğer beyaz yakalı sektörlerle hitap edebilir.
En iyi uygulamanın tanımı (İçerik, profesyonel sektör, uygulama amaçları, etkinlikler, çıktılar...)	Kairos Europe tarafından verilen Coffee Connect programı, iş dünyasının ve potansiyel girişimcilerin sosyal becerilerini ve girişimcilik yeteneklerini geliştirmek için ağ oluşturma etkinliklerini ve eğitim kurslarını birleştirir. Elbette teoriye önem vermek ve belirli zihin setlerini benimsemek gibi, işlere erişimde veya iş performansının iyileştirilmesinde becerilerin uygulanması son derece bağımsızdır. Örneğin, ilk alışımlardan biri “beta tutumunu” kullanmaktır. Elbette sürekli altı yıldır çalışıyor.
Websitesi veya diğer kaynaklar	http://kairoseurope.co.uk/improve-social-skills/
Görseller	N/A
Notlar	Kursun formatı şu kitaptan esinlenmiştir: Start Sizin Başlangıcınız: Geleceğe Uyum, Kendinize Yatırım Yapın ve Kariyerinizi Dönüştürün '2012 Reid Hoffman ve Ben Casnocha

İyi Uygulamalar 6 – Birleşik Krallık

İyi Uygulamanın Adı	Uzman Otizm Hizmetleri: Sosyal Beceri Öğrenme Programı
----------------------------	--

Uygulamanın Yılı & yeri	1999. Leeds, York ve Bradford
En iyi uygulamayı geliştiren kurumun kısa tanımı	Uzman Otizm Hizmetleri, otizm spektrumu ve aileleri için özel olarak ve yetişkinlerle birlikte çalışan kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yorkshire bölgesinde otizme özel hizmetler sağlamak için hayırsever Sacar'ın yanında çalışıyorlar.
Hedef kitle	Otizm spektrumunda yetişkinler
Hedeflenen sosyal beceriler	Diğerleri arasında etkili iletişim, güven, zaman yönetimi ve sosyal görgü kuralları. (Katılımcılar odaklanmak istediklerini seçer)
İlgili profesyonel sektörler	İşsiz, sadaka ve gönüllü çalışma
En iyi uygulamanın tanımı (Bağlam, ekonomik sektör, uygulama amaçları, etkinlikler, çıktılar...)	Sosyal Beceri Öğrenme Programı, otistik yetişkinlere sosyal becerileri geliştirirken aynı zamanda programı tamamladıktan sonra bir tür iş bulmayı hedefleyenleri hedeflemektedir. Uzman Otizm Hizmetleri de istihdam arayışını destekleyecektir. Katılımcılar, katılımcıların bir kafede veya bir süpermarkette çalışmak gibi gönüllü ya da yarı zamanlı çalışmalara erişme ihtimalleridir. Program, basıncsız bir eğitim çerçevesi benimser ve bu nedenle katılımcılar tarafından talep edilen sosyal becerileri kapsar.
Websitesi veya diğer kaynaklar	http://www.specialistautismservices.org/social-skills-programme/ http://www.specialistautismservices.org/wp-content/uploads/2016/11/SASMarketingPack1116.pdf?x23644
Notlar	Uzman Otizm Hizmetleri de etkili bir İstihdam Destek programı yürütür

İyi Uygulama 7 – Avusturya

İyi Uygulamanın Adı	AQUA - iş eşleştirme becerileri eğitimi yeterlilik önlemleri
Uygulamanın Yılı & Yeri	2010, Avusturya (ülke çapında uygulama)
En iyi uygulamayı geliştiren kurumun kısa tanımı	Özellikle vasıflı işçilerin sıkıntısından etkilenen sanayi, politika ve sektörlerden ortak şirketler ile birlikte Avusturya İstihdam Bürosu (AMS), her iki şirkete de özel olarak hazırlanmış özel bir eğitim programı ile eğitilmiş uzmanlara sahip olmak ve sektörel ihtiyaçlar için AQUA yeterlilik önlemini başlattı.
Hedef kitle	Özel bir bireysel eğitim ihtiyacı olan (örneğin, tamamlanmış eğitim, staj veya çıraklık eğitimi olmayan) ve işgücü piyasasında talep edilen bir eğitim veya öğretim önlemi ile ilgilenen işsiz insanlar.
Hedeflenen sosyal beceri	<i>İstihdam için yeterlilikler</i> (Öncelikli hedefi) Takım çalışmaları becerileri Müşteri hizmetleri yönelimi ve müşteri hizmetleri becerileri Zaman yönetimi becerileri İletişim becerileri Kültürlerarası sosyal etkileşim becerileri

	<p>Etkili sözlü iletişim</p> <p>Sözlü ve sözsüz iletişim</p> <p>Organizasyonel beceriler</p> <p>Planlama becerileri</p> <p>Zaman ve stress yönetimi becerileri</p> <p>Problem çözme becerileri</p> <p>Çatışma yöntemi becerileri ve diğer birçok sosyal beceri</p>
İlgili profesyonel sektörler	Tüm mesleki sektörler, turizm, bilgi teknolojileri, ticaret sektörü, hemşirelik sektörü ve diğer birçok özel sektörde işgücü sıkıntısına bağlı olarak yer almaktadır.
En iyi uygulamanın tanımı (İçerik, profesyonel sektör, uygulama amaçları, etkinlikler, çıktılar...)	<p>Şirketler, nitelikli AMS veya AQUA ortaklarını vasıflı işçilere duyulan ihtiyaç konusunda bilgilendirebilirler. AMS ve ortakları, aday arayışında olan adaylar arasından ön seçimden önce hareket edeceklerdir. Daha sonra, bir sonraki adımda, sadece en iyi ve en iyi motive edilen başvuru sahiplerinin onaylandığı ve kabul edildiği bu eğitim ve yeterlilik önlemi için bir başvuru ve seçim süreci geçirilmelidir. Bu istihdamın seyri sırasında, bu gelecekteki çalışanlar devlet onaylılık önleme sertifikası için gerekli mesleki eğitim ve hazırlık alırlar. Bu prosedürle şirketler, hem sektörel hem de sektörel ihtiyaçlarını karşılayan uzmanları alırlar</p> <p>2015 yılında Viyana'da katılımcıların% 76'sı sağlık ve bakım sektöründe AQUA programını,% 14'ü ticaret ve ticaret ve% 10'u diğer sektörlerde (örneğin, bina ve tesisat teknolojisi) tamamlamıştır.</p>
Websitesi veya diğer kaynaklar	<p>https://www.qua.or.at/projekte/aqua/</p> <p>https://www.qua.or.at/wp-content/uploads/2018/01/AQUA_fachkraefteprogramm_folderA4_2018_WEB.pdf</p>
Notlar	<p>İlgili Taraflar:</p> <p>Avusturya İstihdam Bürosu, Dokuz federal hükümetin tamamı, Katılımcıların% 50'ye varan fonlar, mesleki eğitim ve öğretim dernekleri, bölgesel mesleki eğitim ve öğretim şirketleri ile Viyana İstihdam Fonu (waff) gibi dokuz federal eyaletteki işbirliği ortakları ve girişimler, Avusturya Federal Sosyal İşler Bakanlığı, Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Avusturya Ticaret Odası, Avusturya sendikaları, sanayi ortakları, çalışma vakıfları ve diğerleri.</p>
İyi Uygulamalar 8 – Avusturya	
İyi Uygulamanın Adı	Qualification Career Coaching Centre - QC3
Uygulamanın Yılı & Yeri	2007 - 2008, Lower Avusturya
En iyi uygulamayı geliştiren kurumun kısa tanımı	Bu proje Avusturya İstihdam Hizmeti ile işbirliği içinde geliştirilmiştir; İlk eğitim 2007 yılında başarıyla uygulandı
Hedef kitle	Avusturya'da bulunan ve Avusturya İstihdam Bürosu'nun (AMS) işsizlik maaşı için kayıtlı olan ve bireysel eğitim ihtiyacı olan (örneğin, tamamlanmış yeterlilik, eğitim veya çıraklık eğitimi) ve Avusturya'da ikamet eden yetişkinler (QC3 yeterlilik önleminin başlangıcında) işgücü piyasasında talep edilen bir eğitim veya eğitim

	önlemi ile ilgilendi.
Hedeflenen sosyal beceriler	<p><i>İstihdam için Yeterlilik</i> (öncelikli hedefi)</p> <p>Takım çalışması becerileri</p> <p>Müşteri hizmetleri yönelimi ve müşteri hizmetleri becerileri</p> <p>Zaman yönetimi becerileri</p> <p>İletişim becerileri</p> <p>Kültürlerarası sosyal etkileşim becerileri</p> <p>Etkili sözlü iletişim</p> <p>Sözlü ve Sözsüz iletişim</p> <p>Organizasyonel beceriler</p> <p>Planlama becerileri</p> <p>Zaman ve stress yönetimi becerileri</p> <p>Problem çözme becerileri</p> <p>Çatışma yöntemi becerileri ve diğer birçok sosyal beceri</p>
İlgili profesyonel sektörler	Aşağıdaki mesleki sektörler belirli iş sektörlerinde mevcut işgücü sıkıntısına bağlı olarak çalışmaktadır: Sağlık ve sosyal sektör, Sağlık ve hemşirelik sektörü, Ticaret ve ticaret meslekleri, Turizm ve eğlence endüstrisi, Satınalma ve satış, Satınalma ve lojistik, Tarım ve ormancılık, Satınalma ve malzeme yönetimi, Satınalma ve depolama sektörü ve diğerleri
En iyi uygulamanın tanımı (İçerik, profesyonel sektör, uygulama amaçları, etkinlikler, çıktılar...)	<p>QC3 yeterlilik önlemi, 2007 yılında, Avusturya İstihdam Bürosu tarafından, temel motivasyon ve entegrasyon sorunlarıyla karşılaşan, mesleki yönelime ihtiyaç duyan iş arayan kişileri motive etmek ve "harekete geçirmek" amacıyla, herhangi bir iş başvurusunda kısa bir nitelik ve destek olmak üzere başlatılmıştır. İstihdam aramak ve kariyer yapmak için motivasyona ihtiyaç duyan faaliyetler.</p> <p>Eğitmenlerin gözetimi bu yönleri dikkate alır ve bu nedenle her katılımcı için ideal bir eğitim süreci sağlar. Ek olarak, özellikle 25 yaşın altındaki gençler ve 45 yaşın üzerindeki yaşlılar, örneğin, "takas ve kariyer yönelimi" modülünün bir parçası olarak küçük gruplardaki ihtiyaçlarına göre uyarlanmış, ancak ihtiyaç odaklı eğitim önlemleri alırlar. Eğitim önleminde başarıya ulaşmak için yeterlilik modüllerinde de.</p>
Website	https://www.best.at https://www.arbeitsmarktpofile.at
İyi Uygulamalar 9 – Portekiz	
İyi Uygulamanın Adı	Alta peloemprego - Redepara a Empregabilidade da Alta de Lisboa (REAL)
Uygulamanın yılı ve yeri	2006, Lizbon, Portekiz
En iyi uygulamayı geliştiren kurumun kısa tanımı	A Network for Employability from Alta of Lisbon – REAL müdahalesi yerel kaynaklardan yararlanmaya ve topraktaki tüm paydaşlarla ortaklaşa çalışarak, kamu ve özel kuruluşlar, yerel dernekler, ticaret ve şirketler olmak üzere.
Hedef kitlesi	"Eski" Lizbon'da yaşayan işsiz insanlar; Sosyal dışlanma bağlamında insanlar.
Hedeflenen sosyal beceriler	İstihdam için Yeterlilikler
İlgili profesyonel	Hepsi

sektörler	
En iyi uygulamanın tanımı (Bağlam, ekonomik sektör, uygulama amaçları, etkinlikler, çıktılar...)	<p>The REAL - Network for Employability of Alta from Lisbon, insanların ve aynı zamanda işverenlerin ihtiyaçlarına cevap veren, istihdam edilebilirlik için yaratıcı çözümlerin tanımlanmasında ve uygulanmasında nüfusun ve kurumsal ve kurumsal ağların aktif katılımına odaklanmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yerel halkın istihdam edilebilirliği için personel odaklı izleme yoluyla güçlendirilmesi; - Şirketler ve üçüncü sektör arasındaki işbirliğini güçlendirmek için insanların sosyal dışlanma bağlamında istihdam edilebilirlik fırsatlarını en üst düzeye çıkarın. İnsanlar için geliştirilen aktiviteler: - Sürdürülebilir istihdam ve yaşam boyu öğrenme için bir yaşam projesinin geliştirilmesine odaklanan bir mentorluk programı; - 12 bireysel bir saatlik seanslar; - Kişisel, sosyal ve profesyonel becerilerin tanımlanması ve eğitimi. <p>Bu proje, kişisel ve profesyonel yollara değer veren ve yeni becerilerin kazanılmasını ve öğrenmenin birleştirilmesini sağlayan kişisel ve sosyal becerilerini geliştirme hedefi ile pratik bir eğitim yolu ile bir yetkilendirme süreci geliştirmeyi amaçlamıştır</p>
Websitesi veya diğer kaynaklar	https://altapeloemprego.wordpress.com/author/altapeloemprego/

İyi Uygulamalar 10 – Portekiz

İyi Uygulamaların Adı	Tıklayın - İstihdam edilebilirlik becerilerini etkinleştirin
Uygulamaların Yılı ve Yeri	2014, Portekiz
En iyi uygulamayı geliştiren kurumun kısa tanımı	<p>EAPN - Avrupa Yoksullukla Mücadele Ağı ve IEFP arasında işbirliği anlaşması</p> <p>- İstihdam ve Mesleki Eğitim Enstitüsü.</p> <p>EAPN, ulusal, bölgesel ve yerel STK ağlarının yanı sıra fakirliğe karşı mücadelede aktif Avrupa Organizasyonlarından en büyük Avrupa ağıdır.</p>
Hedef Kitle	Uzun süreli işsizler; Düşük nitelik seviyesi
Hedeflenen sosyal beceriler	Yeterlilik becerileri
İlgili profesyonel sektörler	Hepsi
En iyi uygulamanın tanımı (Bağlam, ekonomik sektör, uygulama amaçları, etkinlikler, çıktılar...)	<p>Tıklayın istihdam ve talep arasındaki bir arabuluculuk projesi, kamu istihdamına tamamlayıcı bir araç geliştirmek, savunmasız işsiz halkların yumuşak becerilerinin derinleşmesini ve geliştirilmesini teşvik eden oturumların dinamizasyonu ve sorumluluk potansiyeli olan işverenler için farkındalık ve kapasite geliştirme hizmetleri. Talep tarafında, koçluk seanslarının dinamizasyonu yoluyla, işsiz kalan işsizlerin iş arama sürecinin bireyselleştirilmiş ve katılımcı bir yönetimi geliştirilmiş, daha aktif bir arama yapan araçlara katkıda bulunmuş, her zaman motivasyonlarını ve becerilerini karşılayacaktır. Arz tarafında, sosyal sorumluluk boyutunda hareket ederek, işverenlerin istihdam edilebilirliklerini teşvik etmenin aktif yollarına başvurulmuştur. Proje, çalışanları işe alırken aradıkları profili bilerek, bir bölgedeki potansiyel işverenlerle sürekli iletişim kurmayı içerir Bu profil eşzamanlı olarak söz</p>

konusu işsizler grubu ile çalışmış, kişisel yeteneklerini geliştirmiş ve koçluk oturumlarında motivasyonlarını güçlendirmiştir. Bu profil eşzamanlı olarak işsizler grubuyla birlikte çalışmakta, kişisel ve sosyal becerilerini geliştirmekte ve koçluk oturumlarında motivasyonlarını güçlendirmektedir. Bu proje, iş piyasasının ne aradığı ve potansiyel çalışanın sunabileceği şeyler arasında doğrudan bir bağlantıyla sınırlı değildir. Bu proje ile, bu bağ her iki tarafın da uyarlanması sürecinde daha da derinleşip, daha da ileri götürülüyor. İş piyasasındaki toplam 40 entegrasyonu (124 yararlanıcının% 32'si) ve kişisel ve sosyal becerilerin gelişimi üzerindeki diğer önemli etkileri de içeren ilk üç baskının olumlu sonuçları, 2017'de yeni bir baskıya yol açtı. Önceki yıllarda edinilen bilgilerin karlı bir hale getirilmesi mantığını takip ederek, projenin doğru bir şekilde yeniden yapılandırılmasını sağlayarak, hedef kitlelere odaklanarak yapısal farklılıkların altını çizerek, işletmelerle ("profesyonel akıl hocalığı") artikülasyonun yoğunlaşmasını ve yoğunlaşmasını ve koçluk süreçlerinin özelleştirilmesi sağlandı.

**Website ya da
diğer kaynaklar**

<https://click.eapn.pt/apresentacao/>
https://www.eapn.pt/iefp/docs/Manual_Click_Ativar_competencias_de_emprego_bilidade.pdf

Bölüm 2 - Ortak Ülkelerde En Yaygın Mavi Yakalı Meslekler

1- Ortak Ülkelerde Mavi ve Pembe Yakalı Mesleklerin Tanımları

Ortak ülkelerde mavi ve pembe yakalı meslekler için resmi bir tanım olmamasına rağmen, bu terimlerden gelen anlayışlar çok benzerdir. Avusturya'da, beyaz yakalı ve mavi yakalı işçiler arasında yasal farklar vardır: Bildirim süreleri, son kullanma tarihleri ve tatil saatleri. Tüm ortak ülkelerde mavi yakalıların maaşlarında ve beyaz yakalıya kıyasla diğer haklarında dezavantajları vardır. Bu farklılıklar mavi yakalıların aldıkları eğitimin düşük olmasından kaynaklanmaktadır.

Genel olarak mavi yakalı, işyerinde, sahada veya üretim kontuarında mal veya hizmet üreten bir işte çalışanlara verilen isimdir ve zihin çalışmalarından ziyade fiziksel iş temelinde daha çok çalışır. Mavi yakalı, üretim hattının başında, işletmelerde üretilen mal veya hizmetlerin üretim süreçlerinden birinde mal veya hizmet üretmek amacıyla çalışır. Ürün grubu üzerinde kişisel olarak çaba gösterir. Beyaz yakalılarla karşılaştırıldığında, zihin gücünden daha fazla fiziksel güçle çalışırlar. Bununla birlikte, üretim hattında sorumlu olan, ustabaşı, formen, vardiya amiri ve işçilerin sevk ve idaresi sorumlusu gibi işleri kontrol etmekle görevli olan çalışanlar beyaz yakalı veya mavi olarak kabul edilebilirler.

Pembe yakalı işçi, geleneksel olarak kadınların işi olduğu düşünülen bir işte çalışan kişidir. Pembe yakalı işçi terimi, kadınlara yönelik işleri mavi yakalı işçiden, bir işçi el emeğinden ayırmak için kullanıldı. Bir pembe yakalı çalışanın beyaz yakalı meslekler kadar profesyonel eğitime ihtiyacı yoktur. Eşit ücret ya da itibar almıyorlar. Pembe yakalı işçi genellikle bir kadındır. Erkekler nadiren pembe yakalı işlerde çalışmaktadır. Pembe yakalı mesleklerin bazı örnekleri bebek bakıcısı, çiçekçi, gündüz bakım çalışanıdır

2- Seçilmiş Mesleklerin Listeleri ve Tanımları

Projedeki tüm ortaklar, kendi ülkelerindeki en yaygın mavi ve pembe yakalı meslekleri bulmak için masa başı araştırması yaptılar ya da alan uzmanlarından gelenlerle yüz yüze görüştüler. Toplamda 120 adet mavi-pembe yakalı meslek tanımlanmış ve bu mesleklerin tanımları çeşitli kaynaklarla açıklığa kavuşturulmuştur. Bu mesleklerin tespiti sırasında, çekirdekteki sosyal ilişkilerle mavi-pembe yakalı mesleklerin ortak anlayışına sahip olmak için bir seçim kriteri (Ek - I) kullanılmaktadır.

Tablo 2.2.1. En Yaygın Mavi-Pembe Yaka Tanımları ile Tanımları.

Mesleklerin Adı		Mesleğin Basit Tanımı
1	Kasiyer	Nakit veya kredi kartı ile yapılan ödemelerde gerekli işlemleri yapan ve ticari kuruluşlardaki mal ve hizmetlerin satışı için faturaya

		veya makbuza ödeme yapan kişi.
2	Sürücü (İnsan Taşımacılığı)	İnsanları taşımak için araç kullanan bir kişi
3	Araba Tamircisi	Taşıtları, motor parçalarını ve araçların diğer mekanik parçalarını tamir eden kişi.
4	Mobilya Ressamı	Mobilya parçalarını boyayan bir kişi
5	Kurye	Kurye, önemli mesajlar veya paketler sunarak güvendiğiniz bir kişidir.
6	Makinist	Makinist, önceden tasarlanmış bir ürünü model görüntüsü doğrultusunda diken bir kişidir.
7	Operatör – çağrı merkezi	Bir çağrı merkezi temsilcisi, bir iş için gelen veya giden müşteri çağrılarını işleyen kişidir.
8	Terzi	Terzi, giysiyi profesyonel olarak yapan, tamir eden veya değiştiren bir kişidir.
9	Güvenlik Görevlisi	İşi bir yeri (bir mağaza veya müze gibi) korumak ve içindeki insanlarla şeylerin zarar görmediğinden emin olmak isteyen bir kişi.
10	Anketör	Bir anketi yürüten veya bir anket tarafından elde edilen verileri derleyen
11	Resepsiyonist	Bir resepsiyonist bir ofiste çalışan, ziyaretçileri selamlayan, telefonlara cevap veren, çağrıları yönlendiren ve mesajlar alan bir kişidir.
12	Aşçı	Bir aşçı tüketim için yiyecek hazırlayan bir kişidir.
13	Ütücü	Ütü işlemlerini ve giyim eşyası, tekstil ürünleri vb. Ürünlerin son ütü işlemini yapan ve bu ürünleri şekillendiren kişi
14	Overlokçu	Dikişleri, etekleri vb. overlok yapan kişi
15	Sıvacı	Alçı, alçıyla çalışan, iç duvarda sıva tabakası veya tavan veya duvarlarda sıva dekoratif kalıpları gibi bir esnaftır.

16	Laborant	Laboratuarlarda kimyager veya biyolojiye yardımcı olan bir kişi.
17	Metal İşçisi	Metallere şekil veren kişi
18	Kasap	Belirli hayvanların etini yemek için öldüren ya da pazar için süsleyen bir insan.
19	Kaynatıcı	Bir buhar motoru için yangına eğilimli veya binaların ısıtma sisteminden sorumlu bir kişi.
20	kapıdan kapıya satıcı	İşi, ticari ürünleri satmayı veya tanıtmayı içeren bir siparişi almak için dükkanda veya ziyaret yerlerinde ziyaret eden kimse
21	Dikişçi	Diker ve kıyafet yapan bir kişi.
22	Sekreter	Sekreter, mektup yazmak, telefon konuşmalarını cevaplamak ve toplantıları düzenlemek gibi ofis işleri için çalışan bir kişidir.
23	Ev ve Ofis Temizlikçisi	İşi ev veya işyeri gibi yerleri temizlemek olan bir kişi.
24	Asansör Yükleyici ve Tamircisi	Asansör montajcısı ve tamircisi binalarda asansörler, yürüyen merdivenler, telesiyerler, yürüyen merdivenler ve benzeri ekipmanları monte eden, monte eden, bakımını yapan ve değiştiren bir kişidir.
25	İtfaiyeci	Ateşle savaşan ve insanları ve hayvanları ateşten kurtaran bir insan.
26	Döşemeci	Döşemeci, sandalyeleri ve koltukları yumuşak örtü yapmak ve takmak olan birisidir
27	Çaycı	Çay, kahve gibi çalışanlara içecek servisi yapan bir kişi.
28	Bulaşıkçı	Mutfak işlerini yapmak için atanmış kimse
29	Depo Görevlisi	Depoda malzemelerin depolanmasını ve malzemelerin depoya taşınmasını organize eden kişi
30	Gaz Pompası Görevlisi	Yakıt doldurma, ön camları temizleme, nakit ödeme kabul etme ve araç yağı seviyelerini kontrol etme gibi hizmetleri yerine getiren tam servisli bir dolum istasyonundaki bir kişi.
31	Sürücü(Yük Gönderimi)	Bir şeyleri taşımak için araç kullanan bir kişi.

32	PVC Pencere Birleştirici	Bir PVC Pencere Marangoz, makine-teçhizat ve el aletleri, plastik profiller ve yardımcı malzemeler kullanarak kapı, pencere, panjur, sivrisinek perdeleri, panjur, bölme duvarları, vb. kaplama
33	Perde Üreticisi	Bir perde üreticisi, emirleri alan ve satışa sunulan perdelerin türünü sağlayan personeli yönetir, müşterinin ihtiyaçlarına göre hazırlar, kurar ve satış işlemlerini gerçekleştirir.
34	Bebek Bakıcısı	Bir çocuk bakıcısı, başka bir kişinin çocuklarına bakmak için genellikle saat başı ödenen kişidir.
35	Tur Rehberi Asistanı	Bir tur rehberi asistanı, tur ve koç operatörleriyle serbest veya danışman olarak çalışır, Kıdemli Tur Rehberi'ne genel destek sağlar ve tur rehberlik görevlerini etkin bir şekilde yürütmekle ilgili belirli idari görevleri yerine getirmede yardımcı olur.
36	Kişisel Asistan	Yaşlı veya engelli birine yardımcı olan kişi
37	Bilet Satıcısı	Bir bilet satıcısı, Bilet Ofisi'nde bilet satışlarını işlemekten ve müşteri desteği sağlamaktan sorumlu bir kişidir.
38	Okul Otobüsü Servis Asistanı	Okul otobüsü servis asistanı, okul otobüsü sürücüsüne yardım sağlayan, okuldan özel ulaşım ihtiyaçları olan öğrencilerin ulaşımına yardımcı olan sorumlu insan destek çalışmaları gerçekleştirir; yolcuları koltuklarına sabitlemek; Öğrencilere okul otobüslerine binış ve ayrılışlarında yardımcı olunması.
39	Büro Memuru	Büro memuru, işe bağlı olarak, telefonlara cevap vermekten, dosyalama, veri işleme, faks, zarf doldurma ve postalama, mesajların teslim edilmesi, işlerin yürütülmesi, gelen postaların sıralanması vb. İşlerden sorumludur
40	Metro Operatörü	Metro operatörleri, metro trenleri, tramvaylar ve yüksek trenler de dahil olmak üzere raylı sistemlerde çalışan toplu taşıma araçlarını kullanırlar.
41	Havaalanı Çalışanı	Havaalanı çalışanları, uçakların yüklenmesi ve boşaltılması sırasında ortaya çıkan basit bakım ve yardımcı faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Uçakta yakıt ikmali yapıyorlar, iskele yollarını çalıştırıyorlar, kargo ve valizleri yüklerler ve konveyör bantlarına yerleştirirler. Ayrıca, yolcuları uçağa götürüyorlar veya uçağı yolcu köprülerine yerleştiriyorlar. Kışın, uçak ve pistin kar ve buzdan arınmış olmasını sağlarlar.
42	Hayvan Bakıcısı	Hayvan koruyucusu hayvanların beslenmesinden ve bakımından ve ahırların ve kafeslerin temizlenmesi ve dezenfekte edilmesinden sorumludur. Farklı çalışma saatleri ve gece çalışmaları anlaşmanın bir parçası. Hayvan bakımına ek olarak, telefon hizmetleri de yapılacaktır.
43	Asfalt Serici	Asfalt ekipleri asfalt karışımı olan yolları, kaldırımları, avluları ve terasları kapsamaktadır. Daha sonra yüzeyi grit veya kum ile serpiştirir ve her şeyi alt silindire aşağı doğru bastırır. Ayrıca kaldırımlar veya kaldırımlar üzerinde onarımlar yaparlar.
44	Kanal Çalışanları	Kanal çalışanları kanalizasyonları temizliyor ve bakımını yapıyor. Kanalizasyon sistemlerinde tıkanıklıkları ve kontrol boruları ve boru sistemlerini ortadan kaldırır. Yıkama hortumları, filtre sistemleri,

		savaklar, pompalar ve ekskavatörler çalışırlar. Kanal çalışanları, faaliyetlerini yaparken koruyucu kıyafetler, hatta bazen ağız koruyucular giyerler. Güçlü koku rahatsızlığına maruz kalırlar.
45	Kantin Operatörü	Büfe ve bar personeli, hanın, kafenin, restoranın, self servisin veya kantinin (veya benzeri) bar veya tezgah arkasında çalışır. Garsonlardan veya misafirlerden gelen siparişleri doğrudan kabul eder, onları mutfağa götürür ve / veya yiyecek hazırlar. Ayrıca sipariş edilen içecekleri hazırlar / hazırlarlar. Büfe için, küçük atıştırmalıklar hazırlar ve her zaman yeterli miktarda mevcut olduğundan emin olurlar. Birkaç durumda menü ayarını düzenlerler.
46	Kapıcı	Kapı görevlileri güvenlik görevlilerine aittir ve binalara giriş kontrolünü gerçekleştirir. Görev aynı zamanda organizatörün perspektifinden, etkinliğin hedef grubuna uymayan, şirkete ait olmayan veya içerideki diğer kişiler için risk almaya veya girmeye davet edilmeyen kişileri reddetmeyi de içerir. Ayrıca, istenmeyen nesnelerin içeri alınmasını önlemelidirler. Daha büyük otellerde kapı görevlileri de araba park etme ve gelen konuklara bakma görevlerine sahiptir.
47	Ormancılık Asistanı	Bu meslekte ormandaki tüm işlere yardım etmelisiniz. Alet bakımından, naklieden ve çalışanların veya daha küçük ağaçların kesilmesinden sorumlu olursunuz. Yeniden ağaçlandırırken, genç ağaçlar / bitkiler araziye taşınmalıdır. Forester'ın talimatlarına göre, delikler kazıldı ve genç ağaçlar / bitkiler dikildi. Orman yolları sırayla tutulmalı ve yol kenarı hendekleri biçilmeli, oraya ait olmayan nesneler çıkarılmış olmalıdır. Orman alanına ve çevresine bakmaya yardımcı olurlar. Genellikle dışarıda çalışır ve çok geniş bir alanda hareket edersiniz
48	Forklift Sürücüsü	Forklift sürücüleri, ambar ve yük kamyonları ile çalışmalarını yürütmektedir. Malları devralıyor, depo odalarına götürüyor ve orada saklıyorlar. İleri taşıma için mallar kamyonlara veya konteynerlere yüklenir. Ayrıca, araçlarda küçük bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirirler.
49	Çöp Toplayıcı	Çöp toplayıcıları çöp kutularını veya konteynerleri avludan, merdivenlerden veya çöp odalarından alır ve onları yolun kenarına yerleştirirler. Buradan konteynerleri çöp kamyonuna taşıyor, bir eğme cihazının yardımıyla boşaltıp geri getiriyorlar. Bir çalışma grubunun büyüklüğü iki ile altı arasında değişir. Turun sonunda çöpleri çöp kutusuna teslim eder ve arabalarını temizlerler.
50	Bnezin İstasyonu Çalışanı	Bir servis istasyonunda çalışan benzin istasyonu görevlileri yakıtlı araçlara yakıt ikmali yapar, yağı tekrar doldurur, motoru temizler, hava ve yağ filtrelerini değiştirir ve donma ve gövde altı koruması sağlar. Benzin istasyonu görevlileri bir self-servis dolum istasyonunda çalışıyorsa, aktiviteleri genellikle sunulan ek eşyaların (küçük yedek parçalar, yiyecekler, sigaralar, vs.) kasiyeri veya satışı ile sınırlıdır.
51	Golf Sahası Sorumlusu	Çalışan bir golf sahasından sorumludur. Oyun çalışmasını bozmadan bakım işlerini koordine eder veya organize ederler. Hasar ve nedenlerini erken bir aşamada tanımalı, hava koşullarının etkilerini ve ders üzerindeki etkisini tahmin etmelidirler. Ayrıca golf sahasının geliştirilmesi ve genişletilmesinden de sorumludurlar.

52	Gazete Dağıtım Personeli	Gazete dağıtıcıları, yayıncılardan veya matbaalardan günlük ve haftalık gazeteleri alırlar ve paketleri eksiksiz olarak kontrol ederler. Gazeteler belirli bir rotaya göre sabahın erken saatlerinde gerçekleştirilir. Bisikletle veya araba ile seyahat ediyorlar - bazı şehirlerde kağıtlarını yürüyerek teslim ediyorlar - ve her türlü hava koşulunda mevcut durumdadır.
53	Hemşire Asistanı	Bu meslekteki görev, bakımevlerinin sakinlerinin bakımı ve desteğiyle yardımcı olmaktır. Sakinleri, çamaşır veya giyinme gibi kişisel hijyenleri ile desteklenmelidir. Dahası, yemek servisi yapmalı ve yürürken sakinleri desteklemelisiniz. İstasyonda çeşitli temizlik çalışmaları yapılmalıdır. Başkalarıyla etkileşim kurma ve insanlara olan ilgi önemlidir.
54	Kapı Görevlisi	Porters, gece veya gündüz vardiyasında şirketlerin, kurumların veya ofislerin girişini denetler. Bilgi almak için ziyaretçilerin ve ofislerinin çalışanlarına açıktır; telefon sorgulamalarına cevap verirler ve ilgili bölümle telefon bağlantıları kurarlar. Faaliyet alanları, ziyaretçinin lisanslarını da içerir.
55	Yol İşçisi	Yol yapım işçileri, toprak işleri, kaldırım ve kaldırım alanında betonlama çalışmaları yürütürler. Yol yüzeyini restore eder, kenar şeritlerini ve kaldırımları bağlarlar.
56	İskele Yapıcısı	Kullanım amacına bağlı olarak, iskeleler bir iskelenin parçalarını birleştirir ve inşaatın ilerlemesine bağlı olarak bunları genişletir veya değiştirir. Yolun karşı tarafında, yayaları korumak için yoğun plastik ağlar bağlarlar. İskeleleri sökdükten sonra parçaları temizler ve yağlar ve düzgün bir şekilde depolarlar.
57	İkinci El Bayii	İkinci el satıcılar, pazarlarda ve kendi satış odalarında mobilya, yemek ya da kitap satın alır, ticaret yapar ve satarlar. Genellikle dairelerin tahliyesini üstlenirler. Diğer tüccarlar, müzayede evi çalışanları, emlakçılar ve elbette müşterileri ile iletişim kuruyorlar.
58	Sokak Temizleyicisi	Sokak temizleyicileri sokakları, kaldırımları, yeşil alanları ve pazarları temizler ve orada kurulan çöp kutularını boşaltırlar. Kısacası, park edilmiş veya meşgul sokak bölümleri temizleyiciler tek başlarına çalışır ve süpürme kılavuzunu el ile gerçekleştirir. Uzun sokaklarda ya da park yeri olmayan sokaklarda gruplar halinde çalışırlar. Sonbaharda yaprakları temizlerken, kışın karları temizlemekten sorumludurlar. Siyah buz durumunda, baharda çıkardıkları kum ve kumları dağıtırlar.
59	Tütüncü	Tütün ürünleri, tütün ürünleri, dergiler, kırtasiye malzemeleri ve kartpostalların yanı sıra çeşitli küçük eşyalar (otopark biletleri gibi) satmaktadır. Tütünlerini kendi başlarına yönetiyorlar. Boyutu bağlı olarak onlar da personel istihdam eder.
60	Garson	Hizmet veren personel konuklara sunulan yiyecek ve içecekler hakkında tavsiyelerde bulunur, konukların emrini alır ve yiyecek / içecek servisi yapar. Konuklar ayrıldıktan sonra masayı temizler ve yeni misafirler için hazırlarlar. Bazen de müşterilerin önünde yemek hazırlarlar. Kritik gıda bileşenleri (örn. Alerjenler) hakkında bilgi sahibi F&B önerileri verirler. Çoğu durumda, onlar da misafirlerinden ödeme toplarlar.
61	Seramik Teknisyeni	Seramik üretim sürecini planlayan, koordine eden ve kontrol eden ürün kalitesi standartlarına uygun ürünler çıkmasından ve iş yerinde güvenlik, hijyen, sağlık ve çevreden sorumlu kişi

62	HVAC Bakımı	Binalarda ısıtma, havalandırma ve klima cihazlarının kurulumu ile çalışan bir kişi
63	Tersane İşçileri	El arabası veya dolly kullanarak araç yükleyen kişi gemileri, iskeleleri, kuru otları ve diğer çalışma alanlarını temizler.
64	Fırıncı	Ekmek, kek yapıp satan kişi.
65	Üretim İşçisi	Çeşitli sektörlerde her türlü mal ve bileşenin imalatında çalışan bir kişi
66	Liman İşçisi	Gemileri yükleme ve boşaltmada olduğu gibi, bir limanın rıhtımında çalışan bir kişi.
67	Elektrikçi	Elektrikli cihazları takan veya elektrik kablolarını çalışır hale getiren, bakımını yapan veya onaran kişi.
68	Otomotiv Teknisyeni	Araçların muayenesi ve test edilmesi, motorun ayarlanması, yağ değişimi, lastik dönüşü ve değiştirilmesi, tekerlek dengeleme, filtrelerin değiştirilmesi gibi önleyici bakımın tamamlanmasıyla ekipmanı kullanıma hazır tutan kişi.
69	Tesisatçı	Borular, drenaj sistemleri ve diğer sıhhi tesisat malzemeleri için mizanpajı haritalamak için planları ve bina şartlarını yorumlayan bir kişi. Su, gaz, buhar, hava veya diğer sıvılar için lavabolar ve tuvaletler gibi borular ve demirbaşlar kullanır.
70	Bahçıvan	Bahçe, çim vb. Yetiştirmek veya bakım yapmak için çalışan bir kişi.
71	Gaz Tesisi Operatörü	Güvenlik kurallarına uyulduğundan emin olmak için yanıcı ve diğer tehlikeli olabilecek ürünleri taşıyan ve depolayan bir kişi
72	Elektrikçi Yardımcısı	Daha az beceri gerektiren görevleri yapan bir kişi. Görevler arasında malzeme veya gereçlerin kullanılması, tedarik edilmesi veya tutulması, çalışma alanı ve ekipmanlarının temizlenmesi yer alır.
73	Pencere Temizleyicisi	Pencereleri temizlemek için çalışan bir kişi
74	Cam Teknisyeni	Araç ve ekipmanlarda, arka cam ısıtma elemanları gibi güvenlik camlarını ve ilgili malzemeleri takan, tamir eden ve değiştiren bir kişi.
75	Yardımcı Hidrolik	Daha az beceri gerektiren görevleri yapan bir kişi. Görevler arasında malzeme veya gereçlerin kullanılması, tedarik edilmesi veya tutulması ve boru, lavabo ve tuvaletler gibi çalışma alanı ve ekipmanlarının temizlenmesi yer alır.
76	Moda Tasarım Teknisyeni	İlham vermek, kıyafet çizmek ve tasarlamak zorunda olan bir kişi

77	Teknik Ressam	Özellikle mimari veya mühendislik firmasında mekanik çizimler yapmak için çalışan bir kişi
78	Plastik Makine Ayarlayıcıları	Oyuncak, boru ve otomobil parçaları gibi çeşitli plastik tüketim ürünleri üreten en yaygın olarak kullanılan enjeksiyon kalıplama makineleri kullanan kişi
79	Telekominikasyon Ekipman Kurucusu	Telefon hatları ve İnternet yönlendiricileri gibi iletişim sinyallerini taşıyan cihazları veya ekipmanları kuran ve bakımını yapan bir kişi.
80	Araba Kaput Tamircisi	Çeşitli otomobiller ile veya belirli bir alanda veya belirli bir otomobil yapımında mekanik işlerle ilgilenen kişi
81	Metal Sanatları Ustası	Planlama, model, tasarım ya da diğer teknik şartnameleri kullanarak projeleri yürütmek ve metal parça ve yapıları yürütmek ve mesleki faaliyetlerini yönetmek, iş güvenliği ve hijyen ve iş sağlığı ve çevre normlarına saygı göstermek koruma.
82	Fayans Ustası	Portekizli sanatsal kaldırım / kaldırımı, basit ya da sanatsal motiflerle, doğal taş kullanarak ve işyerinde çevre, güvenlik, hijyen ve sağlık standartlarına saygı göstererek yapın.
83	İnşaat Ressamı	Ahşap ve metal yüzeylerin yanı sıra, binaların iç ve dış kısımlarında, boya ve verniklerle yüzeylerin hazırlanması ve kaplanması için son işlemlerin gerçekleştirilmesi, iş yerinde Güvenlik, Hijyen ve Sağlık standartları sorumlusu
84	Otomobiller Elektrikçi	Üreticilerin tanımladığı parametrelere ve teknik şartnamelere ve ilgili güvenlik şartlarına uygun olarak bakım yapın, anormallikleri teşhis edin ve otomotiv elektrik sistemlerinde onarım yapan kişi
85	Mekanik Ağır Hizmet Araçları	Üreticinin belirtilen parametrelerine ve teknik özelliklerine göre çeşitli ağır hizmet tipi araç bakımlarında bakım yapan, anormallikleri teşhis eden ve onarım yapan. ve geçerli güvenlik ve çevre koruma kurallarına göre düzenleyen kişi
86	Araç Ressamları	Araçların, imalatçılar tarafından belirlenen teknik şartnamelere uygun olarak yeniden boyamasını ve uygulanabilirliğini güvenlik ve çevre koruma kurallarına göre yapan kişi
87	Motosiklet Tamircisi	Bakım yapmak, anormallikleri teşhis eden ve çeşitli mekanik, elektrik ve elektronik motosiklet sistemlerinde, üreticiler tarafından belirlenen parametreler ve teknik şartnamelere uygun olarak onarım yapan ve uygulanabilirliğini güvenlik ve çevre koruma kurallara göre yapan kişi
88	Motorlu Taşıtlar için Parça Alımı ve Satış Sorumlusu	Motorlu taşıtların parça ve aksesuarlarının tedarik ve satışını, şirketin iş hedefleri ve stratejileri doğrultusunda ve bunlarla uyumlu olarak planlamak, organize etmek, izlemek ve bunlardan sorumlu olmak.
89	Ağlarla Çalışan	Güvenlik standartlarına uygun olarak, düşük, orta ve yüksek voltajlı güç dağıtım şebekelerinin ekipman veya malzemelerinin yanı sıra, telekomünikasyon ağları, otomasyon ve kontrol devreleri,

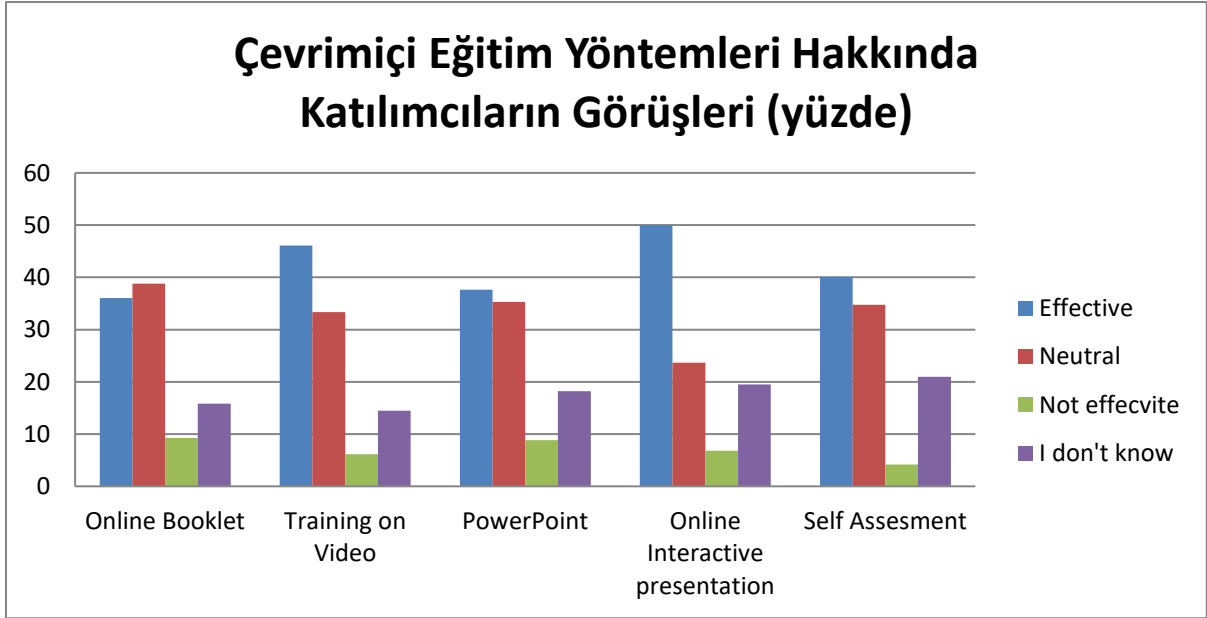
	Elektrikçi	sinyalizasyon ve koruma gibi ilgili çalışmaların arıza, arıza ve onarımlarını gerçekleştiren. işyerinde hijyen ve sağlık, çevre koruma ve özel düzenlemeler.
90	Ev Aletleri Elektromekanikçi	Ev aletlerinin montaj ve bakımını yapmak hijyen, güvenlik ve çevre standartlarına uygun olarak düzenlemek
91	Kaynakçı Teknisyeni	Kaynak çalışmalarını planlamak ve uygulamak, iş güvenliği, hijyen ve sağlık normlarına ve çevrenin korunmasına saygı göstererek, teknik talimatlara göre kullanılacak prosesleri, ekipmanları ve ilave malzemeleri seçmek.
92	İnşaat Demircisi	Teknik şartlara göre metal yapıları, pencere çerçeveleri ve diğer yapısal olmayan metal elemanları gerçekleştiren, monte eden ve onaran ve iş yerinde güvenlik ve hijyen kurallarına uyan kişi.
93	Topoğrafya Teknisyeni	Hem tasarım aşamasında hem de işin yürütülmesi aşamasında, inşaat ve kamu işlerinin hazırlanması ve oryantasyonu için amaçlanan bitkilerin, çizelgelerin, haritaların ve topometrik desteklerin hazırlanması için topografik çalışmaların yapılması.
94	Rüzgar Sistemleri Teknisyeni	Rüzgar sistemlerinin, geçerli standartlara, güvenlik yönetmeliklerine ve iyi uygulama kurallarına uygun olarak kurulumunu, bakımını ve onarımını programlayan, organize eden ve gerçekleştiren görevli.
95	Madencilik	Madenin sondajı, depolanması ve madenciliğinin yanı sıra güvenlik, hijyen, sağlık ve çevre koruma standartları ve mevzuatına uygun olarak, cevherin sökülmesi, sökülmesi ve taşınmasıyla görevlendirilmiş kimse
96	Ayakkabı Üreticisi	Kalite, bakım ve güvenlik prosedürleri, hijyen ve sağlık işlerine göre farklı malzemelerin, ekipmanların ve uygulama tekniklerinin kullanılmasıyla, kesim işlemlerini, dikiş, dikiş, montaj ve terbiye işlemleri için hazırlığı yürüten kişi
97	Boyacı	Tekstil malzemelerine farklı son kat boya boyamak, damgalamak ve vermek için bir dizi makineyi işe alan, çalıştıran ve izleyen kişi
98	Cam Ustası	Çizimleri, modelleri veya orijinal bir fikirden üretim ünitelerine üfleme, presleme ve santrifüj işlemlerini yaparak cam parçaların kalıplanmasını gerçekleştiren kişi
99	Tekstil El Sanatları	Tekstil, ev ve giyim ürünleri tasarlama ve oluşturma, projeleri tasarlama, en uygun malzeme, ekipman ve üretim tekniklerini seçme ve kullanma, kültürel miras unsurlarından ilham alma ve moda trendlerini dikkate alma, üretken / ticari canlılık ve çevreye uyum, hijyen ve güvenlik standartlarına uyma
100	Enerji Yönetimi ve Kontrolünde Teknisyen	Elektrik, elektromekanik, otomasyon ve kontrol ekipmanı, güç, sinyalleme ve koruma, yenilenebilir enerji, AVAC sistemleri ve yüksek enerji performansına sahip sistemler elde etmek amacıyla iletişimi içeren çözümleri tasarlamak, planlamak, yönetmek, kontrol etmek, kurmak, bakımını yapmak ve onarmak için faaliyetler geliştirmek. İnsanların ve ekipmanın güvenlik normlarına saygı göstererek, enerji kullanılabilirliğini arttırmak.
101	Satış ve Perakende Asistanı	Bir satış asistanının müşterilerin mal ve hizmet dizisi arasında seçim yapmalarına, süreç ödemelerine ve yüksek seviyede müşteri hizmeti sunmalarına yardımcı olması

102	Bakım Çalışanı / Ev Bakımı	Bakıcılar, insanlara kendi evlerinde ya da günlük merkezlerde, mesken ya da bakım evlerinde yardımcı olurlar. Günlük görevler şunları içerebilir: müşterileri ve ilgi alanlarını ve ihtiyaçlarını tanımak ve kişisel bakım ile yardımcı olmak
103	Mutfak Asistanı	Mutfak asistanları, yiyecek hazırlama alanlarının temiz ve hijyenik olmasını sağlar. Malzemeleri ayırmak, saklamak ve dağıtmaktan sorumludurlar. Gıda maddelerinin yıkanması, soyulması, doğraması, kesilmesi ve pişirilmesi, ayrıca salata ve tatlıların hazırlanmasına yardımcı olması da beklenmektedir.
104	Temizlikçi	Bir temizleyici stokları temizler ve belirlenen tesis alanlarını sağlar
105	Yardımcı Hemşire	Yardımcı Hemşireler, profesyonel personelin hastanelerdeki, bakım evlerinde veya toplumdaki hastalara bakmalarına yardımcı olur.
106	Öğretmen Asistanı	Öğretim görevlileri okullarda ve çocuk yuvalarında öğrenme faaliyetlerini destekler
107	Ağır Mallar Araç Sürücüsü	Ağır Mallar sürücüleri, İngiltere'nin her yerinde ve yurt dışında mal taşıyan depolar, dağıtım merkezleri ve depolardan çalışıyor
108	Şef	Aşçılar, salata, çorba, balık, et, sebze, tatlı veya diğer yiyeceklerin hazırlanmasını, baharatlarını ve pişirilmelerini yönetir
109	Garson / garsonluk	Garsonlar ve garsonlar emir alır ve yemek tesislerinde masalarda müşterilere yiyecek ve içecek servisi yapar.
110	Elektrikçi	Elektrikçiler kablolama, kontrol ve aydınlatma sistemlerini kurar ve sürdürür
111	İnşaat İşçisi	İnşaat işçileri, inşaat malzemelerini yükler ve boşaltırlar ve aynı zamanda büyük makineler ve ekipmanlar kullanır
112	Kreş Hemşiresi	Kreş hemşireleri, yedi yaşına kadar olan çocuklara bakım sağlar.
113	Üretim İşçisi	Bir üretim işçisinin rolü, bir üretim montaj hattı üzerinde çalışmaktan oluşur.
114	Taksi Sürücüsü	Bir taksi şoförünün görevi, yolcuları bir yerden almak ve onları mümkün olan en kısa yoldan güvenli bir şekilde varış noktasına ulaştırmaktır.
115	Resepsiyonist / Kişisel Asistan	Her iki işin beklediği roller, konuklarını şahsen ya da telefonla selamlayarak karşılama ziyaretçilerini; soruları cevaplamak veya yönlendirmek
116	Metal İşçisi	Metal işçileri metal ürünleri üretiyor, kuruyor ve bakımını yapıyor

117	Perakende Kasiyer	Bir perakende kasiyer, müşteri ve perakende mağaza arasındaki nakit işlemleri ele alır
118	Tesisatçı	Bir tesisatçı boruları, drenaj sistemlerini ve diğer sıhhi tesisat malzemelerini haritalamak için planları ve bina şartnamelerini yorumluyor
119	Bar Çalışanı	Bar personeli, barlara uygun, kaliteli ve etkin bir hizmet sunarken, yasal düzenlemelere göre gereken standartlara uygun olarak siparişleri doğru bir şekilde dağıtır.
120	Otomotiv Teknisyeni	Otomotiv teknisyenleri, ekipmanı muayene etmek ve test etmek suretiyle kullanıma hazır bulundururlar; Motor ayarlamaları vb. gibi önleyici bakımları tamamlar.

Bölüm 3 Seçilmiş Meslekler için Sosyal Beceriler

Mavi / pembe yakalı mesleklere sahip yetişkinlerin sosyal beceri ihtiyaçlarının belirlenmesi sırasında, ortaklar üç yöntem kullanmışlardır; masa araştırmaları odak toplantıları ve anketleri araştırır. En önemli sosyal becerileri masa başı araştırması ile bulduktan sonra, Tablo 2.1'deki listeden meslekler ile anketler hazırlanmış ve 243 yetişkine ulaştırılmıştır. Bu becerilerin yanı sıra, katılımcılara cinsiyet kitapçığı, power point gibi eğitim türlerine cinsiyetleri, yaşları ve görüşleri de soruldu. Katılımcıların çoğu erkekti ve yaşları 18 ile 62 arasında ortalama 34'dü. Neredeyse yarısı mesleki eğitim veya yüz yüze eğitim aldı. Katılımcıların% 71'i, çevrimiçi eğitimi yararlı bir eğitim yöntemi olarak görmektedir. Aşağıdaki grafik katılımcıların eğitimleri sunmak için yararlı bir araç olarak çevrimiçi etkileşimli sunumu (SCORM) bulduklarını göstermektedir, ancak kitapçık diğer seçenekler arasında en az etkili yöntem olarak kabul edilmektedir.



Odak toplantısının amacı yetişkin eğitmenlere sormak, kariyer uzmanları seçilmiş meslekler için sosyal becerilere ihtiyaç duymaktır. Ortak ülkelerde odak toplantılarına Halk Yetişkin Eğitim Merkezleri, İş Kurumu, Mesleki Eğitim ve İstihdam Büroları'ndan 42 kişi davet edildi. Katılımcıların çoğu yetişkin eğitmenler ve kariyer uzmanlarıydı. Katılımcılar, projemizin tematik bilgisini memnuniyetle karşıladılar ve seçilen hedef için çok yararlı olacak ürünleri değerlendirdiler. Mavi-pembe yakalı yetişkinlerin sahip oldukları mevcut sosyal becerilerin yeterli olup olmadığı da soruldu, odak toplantılarına katılan uzmanların çoğu sosyal becerilerini çok düşük buldu. Ayrıca uzmanlar, yetişkinlerin bu becerilerin çalışma hayatındaki önemini bilmediklerini belirtmiştir. İnsanlara sunulan sosyal beceri eğitimleri iyi gelişmemiş ya da mevcut değildir ve ortak ülkelerde işçilerin mevcut ihtiyaçlarını karşılamamaktadır. Ayrıca yetişkin eğitim merkezlerinin en önemli problemini insan kaynakları eksikliği olarak belirtmişlerdir.

Seçilmiş Meslekler için En Yaygın Meslekler

Masa başı araştırması sonuçları, odak toplantıları ve anketler bir araya getirildiğinde, her meslek için gerekli olan sosyal beceriler elde edilmiştir. Aşağıdaki tablolarda projedeki 120 mavi-pembe yakalı meslek için en gerekli sosyal beceriler gösterilmektedir.

Tablo 3.1.1 En Yaygın Sosyal Beceriler - Türkiye

Kasiyer	Sürücü(Okul otobüsü veya çalışan)	Araba Tamircisi	Makinist	Mobilya Ressamı	Kurye (Mal)	Operatör – Çağrı Merkezi	Terzi	Güvenlik Görevlisi	Anketör
Müşterilerle Sözlü İletişim	Sosyal Farkındalık	Talimat Vermek	Takım Çalışması	Talimat Vermek	Zaman Yönetimi	Müşterilerle Telefonda İletişim	Müşterilerle Sözlü İletişim	Müşterilerle Sözlü İletişim	Müşterilerle Sözlü İletişim
Tartışmalı Karar	Engellilik Bilinci	Takım Çalışması	Aktif Dinleme	Takım Çalışması	Müşterilerle Sözlü İletişim	Tartışmalı Karar	Talimat Verme	Raporları Yazma	Takım Çalışması
Başkalarını İkna Etmek	Tartışmalı Karar	Aktif Dinleme	Raporları Yazmak	Aktif Dinleme	Takım Çalışması	Empati	Empati	Diğerlerini İkna Etme	Başkaları ile Görüşme
Sözsüz İletişim	Müşterilerle Sözlü İletişim	Müşterilerle Sözlü İletişim	Zaman Yönetimi	Müşterilerle Sözlü İletişim	Müşterilerle Telefonda İletişim	Aktif Dinleme	Aktif Dinleme	Engellilik Farkındalığı	Dikkat Çekme
Topluluk Önünde Konuşma	Zaman Yönetimi	Geribildirim Verme (olumlu)		Talimat Almak	Duygularınızı Anlamak	Takım Çalışması	Eleştiri Alma	Duygularınızı Yönetme	Topluluk Önünde Konuşma
İncelik	Çatışma Yönetimi	Talimatları Almak				Sosyal Farkındalık	Müşterilerle Planlama Yapma	Sosyal Farkındalık	Tolerans
	Tolerans	Müşteri Çekmek				Müşterilerle Sözlü İletişim		Topluluk Önünde Konuşma	
						Başvuru için Görüşme			
						Müşteri Yönetimi			

Table 4.1.2 En Yaygın Sosyal Beceriler - Türkiye

Resepsiyonist	Aşçı	Ütücü	Overlokçu	Sıvacı	Laborant	Metal İşçisi	Kasap	Kaynatıcı	Kapıdan Kapıya Satıcı
Müşterilerle Sözlü İletişim	Takım Çalışması	Zaman Yönetimi	Takım Çalışması	Empati	Takım Çalışması	Takım Çalışması	Aktif Dinleme	Takım Çalışması	Rapor Yazma
Müşterilerle Telefonda İletişim	Meslektaşları ile Sözlü İletişim	Takım Çalışması	Talimat Alma	Aktif Dinleme	Aktif Dinleme	Zaman Yönetimi	Müşterilerle Sözlü İletişim	Yazıyla İletişim	Müşterilerle Sözlü İletişim
Yazıyla İletişim	Zaman Yönetimi	Meslektaşları ile Sözlü İletişim	Kritik Yapma	Müşterilerle Sözlü İletişim	Zaman Yönetimi	Meslektaşları ile Sözlü İletişim	Rapor Yazma	Rapor Yazma	Müşteri Çekme
Müşteri Yönetimi	Meslektaşları ve çalışanları ile planlama		Meslektaşları ile Sözlü İletişim	Talimat Verme	Empati	Meslektaşları ve çalışanları ile planlama	Ağ İnşa Etme	Meslektaşları ile Sözlü İletişim	Beden Dili
Beden dili	Stres Yönetimi		Talimat Alma	Talimat Alma	Rapor Yazma	Rapor Yazma	Talimat Verme		Zaman Yönetimi
Başkalarını İkna Etme	Talimat Verme						Geribildirim Yapma (Olumlu)		Başkalarını İkna Etme
Müşterilerle Birlikte Planlama	Takım Organizasyonu								
Çatışma Yöntemi Arabuluculuğu									
Çok Kültürlü Farkındalık									
Çevrimiçi İletişim Kurmak									

Table 4.1.3 En Yaygın Sosyal Beceriler - Türkiye

Tekstilci	Seckreter	Ev & Ofis Temizlikçisi	Asansör Yükleyici & Tamircisi	İtfaiyeci	Döşemeci	Çaycı	Bulaşıkçı	Depo Görevlisi	Benzin istasyonu çalışanı
Zaman Yönetimi	Başkalarını İkna Etme	Sosyal Farkındalık	Müşterilerle Problem Çözme	Başkalarını İkna Etme	Müşterilerle Problem Çözme	Sosyal Farkındalık	Zaman Yönetimi	Sosyal Farkındalık	Zaman Yönetimi
Sosyal Farkındalık	Müşterilerle Sözlü İletişim	Duygularınızı Yönetmek ve Desteklemek	Çatışma çözümü	Meslektaşları ile Sözlü İletişim	Tartışmalı karar	İncelik	Sosyal Farkındalık	Müşterilerle Problem Çözme	Sosyal Farkındalık
Çalışanlarla ve Meslektaşlarla Problem Çözme	İşverenler ve ortaklarla iletişim	Müşteri Odaklı Çalışma Becerileri	Talimat Verme	Takım Çalışması	Müşteri Odaklı Çalışma Becerileri	Müşteri Odaklı Çalışma Becerileri	Çalışanlarla ve Meslektaşlarla Problem Çözme	Müşterilerle Sözlü İletişim	Müşterilerle Sözlü İletişim
Meslektaşları ile Sözlü İletişim	Diğer Kişilerin Duygularını Yönetme (Destekleme)	İşverenler ve Ortaklar ile Sözlü İletişim	Talimat Alma	Çalışanlarla ve Meslektaşlarla Problem Çözme	Başkalarını İkna Etme	Müşterilerle Sözlü İletişim			Müşterilerle Problem Çözme
	İşverenler ve Ortaklar ile Sözlü İletişim	Başkalarını İkna Etme	Takım Çalışması	Strees Yönetimi	Talimat Alma	Zaman Yönetimi			Müşteri Çekme
	İşverenler, meslektaşlar ve Ortaklar ile Telefon İletişimi	İşverenler ve ortaklarla iletişim			Müşterilerle Sözlü İletişim				Müşteri Odaklı Çalışma Becerileri
	Zaman Yönetimi	Zaman Yönetimi			Zaman Yönetimi				Takım Çalışması
	Çevrimiçi İletişim Kurmak								
	Toplantılar için kayıt tutma								
	İnsanlarla Tanışma								

Table 4.1.4 En Yaygın Sosyal Beceriler - Türkiye

Sürücü (Yük & Gönderi)	PVC pencere marangozu	Perde Üreticisi	Bebek Bakıcısı	Tur Rehberi Asistanı	Kişisel Asistan	Bilet Satıcısı	Okul Otobüsü Servis Asistanı	Büro Memuru	Metro Operatörü
Zaman Yönetimi	Zaman Yönetimi	Zaman Yönetimi	Zaman Yönetimi	Sosyal Farkındalık	Sosyal Farkındalık	Sosyal Farkındalık	Sosyal Farkındalık	Zaman Yönetimi	Zaman Yönetimi
Müşteri Odaklı Çalışma Becerileri	Müşteri Odaklı Çalışma Becerileri	Müşteri Odaklı Çalışma Becerileri	Sosyal Farkındalık	Müşteri Odaklı Çalışma Becerileri	Zaman Yönetimi	Müşterilerle Sözlü İletişim	Zaman Yönetimi	Müşteri Odaklı Çalışma Becerileri	Sosyal Farkındalık
Sosyal Farkındalık	Sosyal Farkındalık	Müşterilerle Problem Çözme	Empati Becerileri	Başkalarını İkna Etme	Problem Çözme	Başkalarını İkna Etme	Talimat Verme	Sosyal Farkındalık	
Stres Yönetimi	Başkalarını İkna Etme	Başkalarını İkna Etme	Talimat Verme	Müşterilerle Problem Çözme	Aktif Dinleme	Empati	Başkalarını İkna Etme	Meslektaşları ile Problem Çözme	
İkna Etme Yöntemleri	Müşterilerle Problem Çözme	Sosyal Farkındalık	Başkalarını İkna Etme	Zaman Yönetimi	Stres Yönetimi	Aktif Dinleme	Müşterilerle Sözlü İletişim	Meslektaşları ile iletişim	
Müşterilerle Sözlü İletişim		Müşterilerle İletişim	Aktif Dinleme	Müşterilerle İletişim	Başkalarına İlham Verme	Zaman Yönetimi	Aktif Dinleme	Çalışanlar ve Ortaklar ile İletişim	
		Bir fikir sunmak	Başkalarını Motive Etme	Başkalarını Motive Etme	Başkalarını Motive Etme	Bir Fikir Sunmak		Aktif Dinleme	

Table 4.1.En Yaygın Sosyal Beceriler - Yunanistan

Seramik Teknisyeni	HVAC bakımı	Tersane İşçileri	Fırıncı	Üretim İşçisi	liman işçisi	Elektrikçi	Otomotiv Teknisyeni	Tesisatçı	Bahçıvan

Table 4.1.4 En Yaygın Sosyal Beceriler - Portekiz

Projedeki Tüm Sosyal Becerilerin Listesi ve Tanımları

Sonuç

Move-Up projesinin ilk çıktısında, Türkiye'nin İstanbul Valiliği ve İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Türk ortakları, Türkiye'deki en yaygın mavi yaka meslekleri tanımlamak için masa başı araştırması yaptılar. Masa başı araştırmasının yanı sıra, İstanbul Valiliği de listeye yorum ve katkı sağlamak için Ulusal İstihdam Bürosu'nu ziyaret etti.

En yaygın mavi yakalı meslekleri edinme ve gerekli becerileri elde etme süreci boyunca, Partners kariyer uzmanları, yetişkin eğitmenleri ve istihdam bürolarından uzmanlarla iki odak toplantısı gerçekleştirdi. Türk ortaklar, sosyal beceri ihtiyaçlarını sormak için 54 mavi yakalı işçiye de anket gönderdi. Ayrıca, ortaklar sosyal beceriler ve meslekler hakkında daha önceki çalışmaları bulmak için çalışan bir araştırma yaptılar. İşbirlikçi iş ortakları, meslek listelerinin her biri için sosyal beceri ihtiyaçları listesini sunduktan sonra. Beceri listesi tanımlamak için üç kaynak vardır. Sosyal beceri kaynakların en az ikisinde (odak toplantısı ve masa başı araştırması gibi) ise, bu beceriye meslek için ihtiyaç duyulmaktadır.

Kaynakça

- <http://www.dunyabulteni.net/genel/152106/calisanlarin-yuzde-75i-mavi-yakali>
- <http://www.girisimhaber.com/post/2016/08/06/Turkiyede-En-Fazla-Istihdam-Saglayan-Ilk-25-Sirket.aspx>
- <http://www.kariyer.net/is-ilanlari/isci-2#&lpst=7&cp=2>
- https://portal.myk.gov.tr/index.php?option=com_meslek_std_taslak&view=taslak_listesi_yeni&msd=2&Itemid=432
- İşkur- İstanbul işgücü piyasası araştırma raporu – 2016
- <http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/kurumsal/istatistik>
- <http://www.tescomb.org.tr/index.asp?p=70>
- <http://www.mesleklisesi.net/meslekbolumleri/index.php?board=7.0>
- <https://coverlettersandresume.com/>
- <https://www.thebalance.com/>
- <http://work.chron.com>
- <https://www.topresume.com/>
- <https://www.monster.com>
- <https://resumegenius.com>
- <https://portal.myk.gov.tr>
- <https://hbogm.meb.gov.tr/>
- <https://job-descriptions.careerplanner.com/>
- <https://www.kompetansenorge.no/English/Basic-skills/basic-job-skills-profiles/>
- <https://nationalcareersservice.direct.gov.uk>
- <http://www.visabureau.com/australia/anzsco/jobs/category-skilled-trades-services.aspx>
- <https://www.mymajors.com/career-list/>
- <https://www.onetonline.org>
- <https://job-descriptions.careerplanner.com>
- http://www.ismek.ist/tr/haber_detay.aspx?RegID=6873
- http://hbogm.meb.gov.tr/modulerprogramlar/programlar/yiyecek_icecek_hizmetleri/asci.pdf
-

Ekler

Ek- I:

MAVİ-PEMBE YAKA İŞLEMLERİ İÇİN EN ÇOK SEÇİM KRİTERLERİ

Bölüm A: Seçim Kriterleri Tanımı: Meslek seçimine ilişkin seçim kriterleri, bir kuruluşun karar vermesi gereken kararın gerekli ve vazgeçilmez özelliklerinin bir listesidir.

Bölüm B: Seçim Kriterleri Neden Kullanılır?

Seçim kriterleri, sosyal ilişkilerin merkezde olduğu en yaygın mavi-pembe yakalı işgücünün seçilmesine yardımcı olmak için kullanılır. Mavi yakalı işçi terimi, tarım dışı işçilikle çalışan işçi sınıfını tanımlamak için kullanılır. Mavi yakalı iş, yetenekli veya yetenekli imalat, madencilik, sanitasyon, koruyucu çalışma, petrol sahası işi, inşaat, mekanik, bakım, depolama, yangın söndürme, teknik montaj konularında uzman kişiler olabilir. Bu noktada en yaygın mavi yakalı mesleğe sahip olmak, projenin sosyal ilişkilerin gerekli olduğu mesleklerin çoğunu özlemesine neden olacaktır. Ayrıca, pembe yakalı işçi de hizmet sektöründe çalışan işçi sınıfının bir üyesidir. Garsonlar, perakende satış memurları, satış görevlisi ve insanlarla ilişkileri içeren diğer birçok pozisyonda çalışırlar. Terim, 1990'ların sonunda tipik olarak kadınlar tarafından tutulan işleri tanımlamak için bir ifade olarak ele alındı; şimdi anlam tüm servis işlerini kapsayacak şekilde değişti. Bu nedenle, en yaygın mavi-pembe yakalı mesleklerin, çekirdekte sosyal ilişkilerle birlikte seçilmesi için kriterler, hem en yaygın hem de sosyal beceri ile ilgili mesleğe dengede sahip olmak için gereklidir.

Bölüm C: Listede meslek sahibi olmanın k1) Birçok işçiye hitap etmekriterleri nedir?

1) Birçok işçiye hitap etmek: Mesleğin ülkede yaygın olması ve mümkün olduğunca web siteleri arayan iş listelerinde yer alması gerekmektedir

2)Ortak ülkelerde büyük sektörde olmak: Mesleğin, otomotiv, inşaat, tekstil veya hizmet sektörleri gibi en büyük sektörler olarak listelenen sektörlerden olması gerekir.

3) Yüksek eğitim gerektirmeyen: Proje düşük beceriye sahip yetişkinlere yönelik olduğundan, meslek üniversite eğitimi gerektirmemelidir

4) Kolayca sosyal becerileri tanımlamak ve bulmak için: Bazı mesleklerin tanımı ülkeden ülkeye farklı olduğundan iş tanımı ortak ülkelerde aynı veya çok yakın olmalıdır

5) İnsan ilişkilerini gerektiren: Proje, yetişkinlerin sosyal ve yumuşak becerilerini geliştirmeyi amaçlamakta, dolayısıyla, insanlarla herhangi bir temas gerektirmeyen bir mesleğe sahip olmak, sosyal becerileri zor hale getirecektir. Bunu önlemek için meslekler, müşteriler, faydalanıcılar veya denetçiler ile ilişkileri içermelidir.

Bölüm D: Puanlama:

Kriterleri	Puan
Birçok kişiye hitap etmek	20
Tüm ortak ülkelerde büyük olan sektörde olmak <ul style="list-style-type: none">- Gelişmekte olan sektörlerde olmak (15 pts.)- Sadece bir ortak ülkede büyük olan sektörde olmak (15 pts)	20
Yüksek eğitim gerektirmeyen <ul style="list-style-type: none">- 2 Yıllık üniversite derecesi (10 pts.)- Lise veya Eşdeğer veya daha düşük (20 pts.)- VET Okulları (15 pts.)	20
Kolayca sosyal becerileri bulmak ve tanımlamak:	20
İnsan ilişkileri gerektiren: <ul style="list-style-type: none">- Müşterilerle dolaylı ilişkiler kurmak (15vpts.)- Denetçiler veya yöneticilerle iletişim kurmak (15vpts.)- Müşterilerle ve danışmanlarla doğrudan ilişkiler kurmak (20v pts.)	20
GENEL TOPLAM	100



BRIDGING TO THE FUTURE



"Avrupa Komisyonu'nun bu yayının üretimine desteği, yalnızca yazarların görüşlerini yansıtan içeriklerin bir onayını teşkil etmemektedir ve Komisyon, burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz."